

**CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO**

| | |
|--|--|
| Núcleo de Gestão da Integridade | ATA DA REUNIÃO DE MONITORAMENTO DO 3º PLANO DE INTEGRIDADE DA CGU |
|--|--|

| Data | Horário | Local |
|-------------------------------------|----------------|--|
| 18/06/2025 | 15h | Reunião virtual |
| Nome dos participantes | | |
| Membros | | Área |
| Clarice Knihs | | Corregedoria-Geral da União |
| Fábio Silveira de Oliveira | | Ouvidoria-Geral da União |
| Keilla Eudoksa Vasconcelos Leite | | Comissão de Ética |
| Olavo Venturim Caldas | | Secretário-Executivo Adjunto |
| Tiago Chaves Oliveira | | Diretoria de Planejamento, Inovação e Sustentabilidade |
| Demais convidados | | Área |
| Ana Paula Fornari Benvegna | | Assessoria Especial de Comunicação Social |
| Elga Pedreira Mendes | | Coordenação-Geral de Gestão Estratégica |
| Elívia Coimbra Pimenta | | Coordenação-Geral de Gestão Estratégica |
| Fábio Félix Cunha da Silva | | Assessoria Especial de Participação Social e Diversidade |
| Gabriel de Luccas Ruiz | | Diretoria de Informações Estratégicas |
| Henrique Aparecido da Rocha | | Diretoria de Tecnologia da Informação |
| Henrique de Oliveira Andrade | | Secretaria Federal de Controle Interno |
| Jaqueline Vieira de Freitas | | Assessoria Especial de Comunicação Social |
| Katia Fiorin de Oliveira | | Coordenação-Geral de Gestão Estratégica |
| Leonino Gomes Rocha | | Secretaria de Integridade Pública |
| Luiz Fernando Menescal de Oliveira | | Controladoria Regional da União no Estado do Ceará |
| Maria Francisca Santos Abritta Moro | | Coordenação-Geral de Dados e Inovação |
| Maria Lívia Oliveira Braga | | Diretoria de Gestão Corporativa |
| Nara de Oliveira Caiafa Duarte | | Secretaria Nacional de Acesso à Informação |
| Paulo Roberto Silva Júnior | | Controladoria Regional da União no Estado da Paraíba |
| Rafael Simões | | Diretoria de Tecnologia da Informação |
| Raniere Araújo de Campos | | Coordenação-Geral de Gestão Estratégica |
| Simone Ferreira Magalhães | | Secretaria de Integridade Privada |
| Solange Matos Pinheiro | | Coordenação-Geral de Gestão Estratégica |
| Suzanna Do Carmo Louzada | | Secretaria Nacional de Acesso à Informação |

| Pauta |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">· Monitoramento das ações do Plano Setorial de Prevenção e Enfrentamento do Assédio e da Discriminação pelo Núcleo de Gestão da Integridade;· Nova página de integridade interna;· Execução das ações do Plano de Integridade. |
| Deliberações |

1. Abertura

O Secretário-Executivo adjunto, Olavo Venturim Caldas, abriu a reunião agradecendo a presença de todos. Em seguida, o Diretor de Planejamento, Inovação e Sustentabilidade (DPIS), Tiago Chaves Oliveira, apresentou os tópicos que seriam tratados na reunião, passando a palavra à representante do Plano Setorial de Prevenção e Enfrentamento do Assédio e da Discriminação (PSEAD), Maria Francisca Santos Abritta Moro.

2. PSEAD

Maria Francisca detalhou o papel do PSEAD e seu alinhamento com o Planejamento Estratégico da CGU. Destacou as principais iniciativas estruturadas nos eixos de prevenção, acolhimento e tratamento de denúncias, além de explanar sobre a estrutura de gestão das ações, que se baseia em monitoramento semestral e avaliações anuais.

Em seguida, deliberou-se que o PSEAD será incorporado ao NGI por meio da constituição de um núcleo gestor na forma de grupo de trabalho, e que as ações serão monitoradas por meio do e-CGU.

3. Nova página de integridade interna

O diretor da DPIS apresentou a nova página de integridade interna, disponível na intranet, enfatizando a nova estrutura das informações, classificadas por temas, e a previsão de atualizações periódicas, visando facilitar o acesso e promover maior transparência.

4. Execução do plano de integridade

Na sequência, foram apresentados os status de execução das ações do Plano de Integridade, com a consolidação dos quantitativos de ações nas seguintes categorias: em proposição, a iniciar, em execução, concluídas e canceladas.

Foi apresentado o painel do plano de integridade, que é alimentado pelas informações das ações cadastradas no e-CGU. Em seguida, foram discutidas as ações em atraso, ocasião em que o representante da Ouvidoria-Geral da União (OGU), Fábio Silveira de Oliveira, solicitou repactuação dos prazos em razão de mudanças nas equipes da OGU.

Por fim, foram apresentadas as oito ações concluídas no ano de 2025.

Considerações e encaminhamentos

- Atualizar e acompanhar os prazos das ações no e-CGU;
- Iniciar as ações que ainda não entraram em execução;
- Constituir o núcleo gestor do PSEAD como grupo de trabalho.

AÇÕES DO PLANO DE INTEGRIDADE

| Status | Unidade | Ação | Tipo | Previsão de Início | Data de Início | Previsão de Fim | Data de Fim | Percentual de execução |
|-------------|---------|--|----------|--------------------|----------------|-----------------|-------------|------------------------|
| Em execução | OGU/CGU | Verificar a publicação e a atualização dos itens obrigatórios de transparência ativa no site da CGU e no Sistema de Transparência Ativa – STA. | Contínua | | 15/09/2024 | 31/12/2025 | | 91% - 100% |
| Em execução | OGU/CGU | Atualizar informações da página de ouvidoria na IntraCGU | Contínua | | 01/08/2024 | 31/12/2025 | 31/12/2025 | 51% - 60% |
| Cancelada | OGU/CGU | Remodelar a sala de atendimento da Ouvidoria | Pontual | | | | 31/12/2025 | |
| Em execução | OGU/CGU | Realizar treinamento interno na CGU sobre Fala.BR para usuários com perfil colaborador | Contínua | 01/10/2023 | 01/10/2024 | 31/12/2025 | 31/12/2025 | 31% - 40% |
| Em execução | OGU/CGU | Redesenhar fluxo de tratamento de denúncias junto à SFC/CRG | Pontual | | 15/10/2024 | 30/06/2025 | | 61% - 70% |
| A Iniciar | OGU/CGU | Produzir, em conjunto com a SFC/CRG, normativo com critérios de admissibilidade de denúncias. | Pontual | 01/10/2024 | 01/10/2025 | 30/06/2025 | | 0% - 10% |
| Em execução | OGU/CGU | Remodelar os relatórios de informações periódicas da Ouvidoria Setorial da CGU | Pontual | | 15/08/2024 | 30/03/2025 | | 31% - 40% |
| A Iniciar | OGU/CGU | Estabelecer fluxo de tratamento de manifestações e acolhimento com CRG, Comissão de Ética e DGC | Pontual | | 01/08/2025 | 30/06/2025 | | |
| Em execução | OGU/CGU | Realizar campanha sobre Ouvidoria Interna, com orientações sobre canais, procedimentos e fluxos. | Contínua | | 01/04/2024 | 30/03/2025 | | 0% - 10% |
| A Iniciar | OGU/CGU | Realizar palestras sobre assédio moral e sexual e as formas de acolhimento e denúncia no âmbito da CGU. | Contínua | 01/10/2023 | 31/08/2025 | 31/12/2025 | 01/01/2025 | 0% - 10% |
| Em execução | OGU/CGU | Realizar campanha de sensibilização para combate ao assédio sexual e moral | Contínua | | 01/07/2025 | 31/12/2025 | 31/12/2025 | 0% - 10% |

| | | | | | | | | |
|-------------|-------------|--|----------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Em execução | OGU/CGU | Temática Assédio: Capacitar equipe da Ouvidoria Interna na temática de assédio sexual e moral. | Pontual | | 01/01/2024 | 31/12/2025 | 31/12/2025 | 51% - 60% |
| A Iniciar | OGU/CGU | Estabelecer projeto piloto de constituição de uma comissão de enfrentamento ao assédio sexual, moral e discriminação com superintendências regionais selecionadas. | Pontual | | | 30/03/2025 | | |
| Cancelada | DPIS/SE/CGU | Realizar capacitações em gestão de riscos | | | 01/10/2023 | | 30/09/2025 | |
| Cancelada | DPIS/SE/CGU | Supervisionar e monitorar a atualização das informações dos processos e riscos já gerenciados | | | 01/10/2023 | | 30/09/2025 | |
| Cancelada | DPIS/SE/CGU | Fomentar e apoiar a realização de novos gerenciamentos de processos e riscos | | | 01/10/2023 | | 30/09/2025 | |
| Concluída | DPIS/SE/CGU | Aprimorar a página de integridade interna. | Pontual | | 01/10/2023 | 31/12/2025 | 30/09/2025 | |
| Cancelada | DPIS/SE/CGU | Realizar processo interno de gestão de riscos, para verificar a existência de agentes públicos que não se enquadrem nas hipóteses previstas nos incisos I a IV do caput do art. 2º da Lei nº 12.813, de 2013, mas que participem de forma recorrente de decisão passível de representação privada de interesses. | | | 01/10/2023 | | 31/12/2025 | |
| Em execução | DPIS/SE/CGU | Elaborar portaria que determine procedimentos internos de prevenção à prática de nepotismo no âmbito da CGU | Pontual | 05/05/2025 | 01/10/2023 | 31/07/2025 | 31/03/2025 | 61% - 70% |
| Em execução | DPIS/SE/CGU | Realizar diagnóstico interno quanto à integridade. | Pontual | 30/08/2025 | | 30/09/2025 | | 0% - 10% |
| A Iniciar | CE/CGU | Realizar o monitoramento e a verificação da publicação de compromissos públicos (sistema e-Agendas) dos Agentes Públicos Obrigados em exercício na CGU | Contínua | | 05/08/2025 | 31/12/2025 | | |
| Em execução | CE/CGU | Realização de projeto conjunto para novo código de conduta da CGU com DGC e apoio técnico da SIP e contribuição de todas as áreas | Pontual | 04/11/2025 | 18/02/2025 | 21/07/2025 | | 21% - 30% |
| Em execução | AESP/SD/CGU | Criar e manter a atuação do Comitê de Equidade, Diversidade e Inclusão: tem por objetivo criar um ambiente mais justo e inclusivo para trabalhadoras e trabalhadores do Órgão. | Contínua | | 14/03/2024 | 30/12/2025 | 31/12/2025 | 41% - 50% |
| Concluída | AESP/SD/CGU | Realizar capacitação sobre letramento racial ministrada por organização da sociedade civil que atue na pauta antirracista, em parceria com o Ministério da Igualdade Racial e ENAP. | Pontual | | 14/02/2025 | | 14/02/2025 | 91% - 100% |
| Concluída | AESP/SD/CGU | Realizar capacitação sobre questão indígena ministrada por organização da sociedade civil que atue na pauta indígena, em parceria com o Ministério dos Povos Indígenas | Pontual | | 01/04/2025 | | 29/04/2025 | 61% - 70% |
| Em execução | SIP/CGU | Realizar capacitações na área de transparência pública. | Contínua | | 03/07/2023 | 31/12/2025 | | 51% - 60% |
| Concluída | DGC/SE/CGU | Incluir item sobre a existência de vínculos familiares entre Agentes Públicos desta CGU (SEI) no formulário de nomeação e designação para função ou cargo em comissão já existente no SEI, para preenchimento pelo servidor indicado. | Pontual | | 01/07/2024 | | 31/12/2024 | 91% - 100% |
| Em execução | DIE/SE/CGU | Fortalecer a Governança de Dados quanto a conscientização do uso dos dados, configurando LOGS de consulta para auditoria de acesso aos dados | Contínua | | 02/01/2024 | 30/12/2025 | | 71% - 80% |
| A Iniciar | DIE/SE/CGU | Revisar a Política de Gestão CGUDATA | Pontual | | | 31/07/2025 | 31/07/2025 | 0% - 10% |
| Concluída | DIE/SE/CGU | Revisar a Política de Gestão do Sistema Macros. | Pontual | | 11/03/2024 | 30/03/2025 | 13/09/2024 | 91% - 100% |
| Em execução | DIE/SE/CGU | Institucionalizar procedimento de arrecadação de material, cadeia de custódia e análise forense. | Pontual | 01/07/2025 | 01/03/2025 | 30/09/2025 | | 41% - 50% |
| Em execução | DIE/SE/CGU | Propor soluções criptografia para compartilhamento externo de informações sensíveis | Pontual | | 01/04/2025 | 27/06/2025 | | 61% - 70% |
| Em execução | DIE/SE/CGU | Elaborar Manual de Inteligência e Mapeamento de Ameaças da CGU (incluindo por exemplo possíveis situações/riscos de conflitos de interesses e nepotismo). | Pontual | | 01/04/2025 | 19/12/2025 | | 0% - 10% |
| Em execução | DIE/SE/CGU | Apoiar a DGC na elaboração de soluções de segurança orgânica da CGU | Contínua | | 12/04/2025 | 30/12/2025 | | 61% - 70% |
| Cancelada | DIE/SE/CGU | Apoiar a DTI em estudos de contrainteligência cibernética e monitorar regularmente ameaças na Internet | Contínua | 01/10/2025 | | 30/12/2025 | | |
| Concluída | DIE/SE/CGU | Atualizar a Portaria de Credenciamento de Usuários para acesso às informações classificadas (LAI). | Pontual | 01/10/2023 | 01/10/2023 | 31/12/2025 | 14/01/2025 | 91% - 100% |
| Concluída | DTI/SE/CGU | Atualizar a política de Backup e Recuperação de Dados da CGU e estabelecer processo de testes periódicos de recuperação de dados em sistemas críticos, garantindo a continuidade das operações e a segurança das informações. | Pontual | | 01/10/2023 | 30/06/2024 | 30/06/2024 | |

| | | | | | | | | |
|-------------|-------------|---|----------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Concluída | DTI/SE/CGU | Capacitar equipes técnicas em Segurança de Informação no ambiente de nuvem, aprimorando conhecimentos e habilidades para garantir a proteção dos dados e sistemas do órgão. | Contínua | | 28/04/2025 | 30/06/2025 | 29/04/2025 | 51% - 60% |
| Concluída | DTI/SE/CGU | Atualizar o processo de ETIR (Equipe de Prevenção e Tratamento de Incidentes de Segurança da Informação) e realizar exercícios periódicos de resposta a incidentes de segurança da informação, visando aprimorar a capacidade de reação e recuperação do órgão. | Contínua | | 05/05/2025 | 30/06/2025 | 29/05/2025 | 0% - 10% |
| Em execução | DTI/SE/CGU | Implantar uma ferramenta de gestão de inventário e controle de ativos e software para Sistemas Operacionais Linux. | Pontual | | 07/05/2025 | 31/12/2025 | | 41% - 50% |
| Cancelada | DTI/SE/CGU | Unificar os cadastros de usuários e de unidades organizacionais, visando aprimorar o gerenciamento e a segurança das informações. | Pontual | | | | | |
| Em execução | DTI/SE/CGU | Estabelecer e manter um processo de gestão de vulnerabilidade, com varreduras automatizadas em ativos institucionais e uma estratégia de remediação baseada em risco, para fortalecer a segurança da informação. | Pontual | | 01/08/2023 | 31/12/2025 | | 61% - 70% |
| Em execução | DTI/SE/CGU | Estabelecer uma política de gestão de logs de auditoria e implantar uma solução de SIEM (gerenciamento de eventos e informações de segurança) para armazenar registros detalhados de auditoria dos ativos institucionais que contenham dados sensíveis, a fim de melhorar a segurança e a conformidade. | Pontual | | 03/12/2024 | 31/12/2025 | | 21% - 30% |
| A Iniciar | DPIS/SE/CGU | Realizar lives de conscientização sobre proteção de dados pessoais da CGU. | Contínua | | 01/07/2023 | 31/12/2025 | 31/12/2025 | |
| Cancelada | DPIS/SE/CGU | Realizar diagnóstico das medidas de segurança adotadas para proteção desses dados nos sistemas inventariados. | Pontual | | 01/10/2023 | | 31/12/2025 | |
| Em execução | DPIS/SE/CGU | Realizar inventário dos dados pessoais existentes nos processos da CGU. | Pontual | | 01/10/2023 | 30/06/2025 | 31/12/2025 | |
| Concluída | CRG/CGU | Padronização dos fluxos de TAC e IPS no âmbito da Corregedoria-Geral da União. | Pontual | | 01/10/2023 | 31/10/2023 | 31/10/2023 | |
| Concluída | CRG/CGU | Aprimorar painel de corregedoria interna | Pontual | | 01/10/2023 | | 31/12/2025 | |
| Concluída | CRG/CGU | Atualizar o manual de procedimentos internos da DIRAP | Pontual | | 01/10/2023 | | 31/12/2025 | |
| Concluída | CRG/CGU | Definir de procedimentos para tarjamento de procedimentos e processos correccionais no âmbito da CRG. | Pontual | | 01/10/2023 | | 31/12/2025 | |
| Concluída | DPIS/SE/CGU | Estruturar e organizar internamente a divulgação das agendas de compromissos públicos e para o recebimento de hospitalidades e presentes pelos Agentes Públicos Obrigados (APOs) em exercício na CGU, por meio do Sistema Eletrônico de Agendas do Poder Executivo federal (e-Agendas) | Pontual | | 01/10/2023 | | 31/12/2025 | |
| Concluída | SIP/CGU | Elaborar novo Plano de Dados Abertos da CGU. | Pontual | | | 30/06/2024 | 30/04/2023 | |
| Concluída | DIE/SE/CGU | Elaborar a política de uso dos dados do E-patri. | | | 01/10/2023 | | 31/12/2025 | |
| Concluída | DTI/SE/CGU | Fortalecer a Segurança da Informação, conforme controles estabelecidos no Programa de Privacidade e Segurança da Informação | Pontual | | 01/10/2023 | | 30/12/2023 | 91% - 100% |
| Concluída | DTI/SE/CGU | Elaborar e publicar a Portaria que estabelece normas para cadastramento de agentes públicos, estagiários e colaboradores terceirizados e credenciamento de usuários na rede da Controladoria-Geral da União. | Pontual | | | | 30/03/2024 | |
| Concluída | DPIS/SE/CGU | Publicar política de privacidade de dados pessoais da CGU. | Pontual | | 01/10/2023 | 31/03/2024 | 31/03/2024 | 91% - 100% |
| A Iniciar | DGC/SE/CGU | Realizar o 3º ciclo de avaliação das lacunas de competência | Pontual | 01/10/2025 | | 19/12/2025 | | |
| Cancelada | DGC/SE/CGU | Elaborar e aplicar modelo de avaliação dos servidores beneficiados por afastamentos integrais | | | 01/10/2023 | | 31/12/2025 | |
| A Iniciar | CRG/CGU | Realizar palestras semestrais sobre assuntos correccionais. | Contínua | 01/07/2025 | | 31/12/2025 | 31/12/2025 | |
| A Iniciar | CRG/CGU | Realizar campanhas institucionais informativas sobre deveres e proibições dos servidores públicos | Contínua | 01/07/2025 | | 13/09/2025 | | |
| Cancelada | CRG/CGU | Realizar palestras semestrais sobre deveres e proibições dos servidores públicos | Contínua | | | | 31/12/2025 | |
| Em execução | AESPSD/CGU | Realizar campanha de sensibilização sobre igualdade nas relações de trabalho, em parceria com organizações da sociedade civil voltadas para a defesa das/os direitos trabalhistas | Contínua | | 25/03/2024 | 30/12/2025 | | 41% - 50% |
| Em execução | CE/CGU | Realizar palestras sobre ética. | Contínua | | 01/10/2023 | 30/12/2025 | 31/12/2025 | 71% - 80% |
| A Iniciar | CE/CGU | Realizar campanhas e divulgação do novo Código de conduta e da Comissão de Ética. | Contínua | | 01/10/2023 | 31/12/2025 | 31/12/2025 | |

| | | | | | | | | |
|---------------|-------------|--|----------|------------|------------|------------|------------|------------|
| A Iniciar | CRG/CGU | Realizar palestras de conscientização sobre Nepotismo e as formas de denúncia no âmbito da CGU. | Contínua | 30/03/2025 | | 31/12/2025 | | |
| Em execução | DIE/SE/CGU | Promover campanhas educativas em parceria entre o CGSC e a Ascom para disseminar orientações sobre Segurança da Informação, incluídas as de proteção de dados pessoais, e melhores práticas, fortalecendo o conhecimento de servidores e colaboradores do órgão. | Contínua | 30/09/2023 | 01/07/2023 | 31/12/2025 | 31/12/2025 | 71% - 80% |
| Em execução | DIE/SE/CGU | Fortalecer a Governança de Dados quanto à conscientização do uso dos dados, ministrando cursos de SQL para as Regionais, disseminando as melhores práticas de SQL e uso de dados | Contínua | 30/03/2024 | 02/01/2023 | 31/12/2025 | | 71% - 80% |
| Em execução | AESPSD/CGU | Realizar campanha de sensibilização para combate ao machismo, ao sexismo e à misoginia no ambiente de trabalho, realizada em parceria com organização da sociedade civil que atue na promoção dos direitos das mulheres. | Contínua | 30/06/2024 | 09/06/2025 | 30/12/2025 | | 51% - 60% |
| Em execução | AESPSD/CGU | Realizar campanha de sensibilização para combate à LGBT+fobia realizada em parceria com organização da sociedade civil que atue em pautas voltadas à comunidade LGBT+ | Contínua | | 05/05/2025 | 31/12/2025 | | 51% - 60% |
| Em execução | DPIS/SE/CGU | Assegurar o cumprimento das iniciativas dos ciclos semestrais do Plano setorial de enfrentamento ao assédio e discriminação da CGU (PSEAD) | Contínua | 10/06/2025 | 13/06/2025 | 30/12/2025 | 31/12/2025 | 0% - 10% |
| A Iniciar | DPIS/SE/CGU | Divulgar e sensibilizar internamente quanto ao Programa e Plano de Integridade | Contínua | | 01/06/2025 | 30/12/2025 | | |
| Em execução | AESPSD/CGU | Realizar campanha de doação de sangue para o Banco de Sangue da Fundação Hemocentro de Brasília. | Pontual | | 04/04/2025 | 30/06/2025 | 30/06/2025 | 51% - 60% |
| Concluída | SE/CGU | Publicar Guia/Política de Assédio Moral e Sexual. | Pontual | | 01/06/2023 | | 30/12/2023 | |
| Em proposição | DPIS/SE/CGU | Temática Geral: Realizar lives de conscientização sobre proteção de dados pessoais da CGU. | Contínua | 01/07/2025 | | 30/12/2025 | | |
| A Iniciar | DPIS/SE/CGU | Temática Geral: Realizar inventário dos dados pessoais existentes nos processos da CGU. | Pontual | | 01/06/2025 | 31/12/2025 | | |
| Em execução | DPIS/SE/CGU | Elaborar plano de ação para proteção ao denunciante | Pontual | 03/06/2025 | 01/06/2025 | 30/09/2025 | | 21% - 30% |
| Concluída | DPIS/SE/CGU | Desenvolver trilhas de capacitação em Integridade | Pontual | | 05/05/2025 | 13/06/2025 | 06/06/2025 | 91% - 100% |
| Concluída | DPIS/SE/CGU | Elaborar plano de comunicação em Integridade | Pontual | 01/03/2025 | 18/03/2025 | 30/05/2025 | 25/04/2025 | 91% - 100% |
| Concluída | DPIS/SE/CGU | Revisar o fluxo de monitoramento das ações do plano de integridade | Pontual | | 23/04/2025 | | 30/04/2025 | 91% - 100% |
| Em execução | DPIS/SE/CGU | Atualizar a metodologia de gestão de riscos | Pontual | | 01/07/2025 | | 30/09/2025 | |
| Em execução | DPIS/SE/CGU | Revisar a política de gestão de riscos | Pontual | | 01/07/2025 | | 30/09/2025 | |
| A Iniciar | DPIS/SE/CGU | Revisar o Comitê gerencial de processos e riscos | Pontual | | 01/07/2025 | | 30/09/2025 | |
| A Iniciar | DPIS/SE/CGU | Executar o processo de Riscos Institucionais | Pontual | | 01/07/2025 | | 30/09/2025 | |

Nada mais havendo a tratar, o diretor da DPIS agradeceu a participação de todos e encerrou a reunião.



Documento assinado eletronicamente por **OLAVO VENTURIM CALDAS, Secretário-Executivo Adjunto**, em 27/06/2025, às 17:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **PAULO ROBERTO SILVA JUNIOR, Secretário-Executivo da Comissão de Ética**, em 27/06/2025, às 18:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **KEILLA EUDOKSA VASCONCELOS LEITE, Auditor Federal de Finanças e Controle**, em 30/06/2025, às 09:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **NARA DE OLIVEIRA CAIAFA DUARTE, Chefe de Divisão**, em 01/07/2025, às 11:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **GABRIEL DE LUCCAS RUIZ, Diretor de Pesquisas e Informações Estratégicas**, em 01/07/2025, às 13:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **RANIERE ARAUJO DE CAMPOS, Auditor Federal de Finanças e Controle**, em 01/07/2025, às 13:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **SOLANGE MATOS PINHEIRO, Servidora Requisitada**, em 01/07/2025, às 13:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **KATIA FIORIN DE OLIVEIRA, Servidora Requisitada**, em 01/07/2025, às 13:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **LUIZ FERNANDO MENESCAL DE OLIVEIRA, Superintendente da Controladoria Regional da União no Estado do Ceará**, em 01/07/2025, às 14:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **SIMONE FERREIRA MAGALHAES, Chefe de Gabinete da Secretaria de Integridade Privada**, em 01/07/2025, às 14:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **FABIO SILVEIRA DE OLIVEIRA, Coordenador-Geral de Ouvidoria Setorial**, em 01/07/2025, às 14:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **SUZANNA DO CARMO LOUZADA, Chefe de Gabinete da Secretaria Nacional de Acesso à Informação**, em 01/07/2025, às 14:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **FABIO FELIX CUNHA DA SILVA, Chefe da Assessoria Especial de Participação Social e Diversidade**, em 01/07/2025, às 14:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **HENRIQUE APARECIDO DA ROCHA, Diretor de Tecnologia da Informação**, em 01/07/2025, às 14:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **MARIA LIVIA OLIVEIRA BRAGA, Chefe de Serviço**, em 01/07/2025, às 15:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **LEONINO GOMES ROCHA, Coordenador-Geral de Monitoramento e Avaliação, Substituto**, em 01/07/2025, às 15:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **CLARICE KNIHS, Coordenador-Geral de Supervisão do SisCor**, em 01/07/2025, às 18:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **TIAGO CHAVES OLIVEIRA, Diretor de Planejamento, Inovação e Sustentabilidade**, em 03/07/2025, às 09:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **MARIA FRANCISCA SANTOS ABRITTA MORO, Servidora Requisitada**, em 03/07/2025, às 16:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **JAQUELINE VIEIRA DE FREITAS, Chefe da Assessoria de Comunicação Social, Substituta**, em 08/07/2025, às 10:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **HENRIQUE DE OLIVEIRA ANDRADE, Chefe de Gabinete**, em 14/07/2025, às 14:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://super.cgu.gov.br/conferir> informando o código verificador 3676913 e o código CRC 57BB4EE7

Referência: Processo nº 00190.109173/2023-05

SEI nº 3676913