

Módulo Técnico do SIGAP:
RPE
RELATÓRIO DE PROGRESSO ELETRÔNICO
VERSÃO 2.0



Ministério das Relações Exteriores

Telefones: (61) 2030-8185 ou 2030-6556

E-mail: sigap@abc.gov.br

Portal: <http://www.abc.gov.br/sigap>

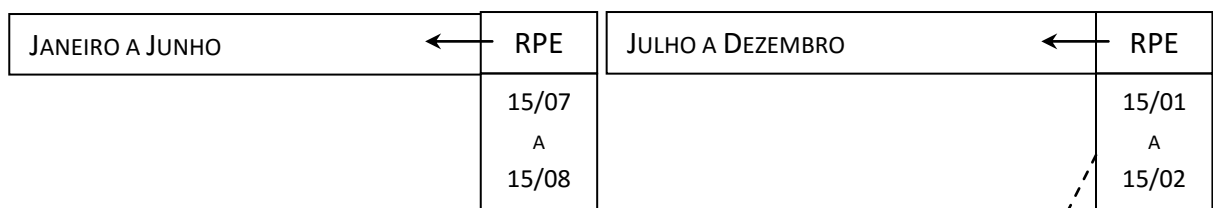
MRE – Ministério das Relações Exteriores
ABC – Agência Brasileira de Cooperação

Apresentação

O Relatório de Progresso Eletrônico, uma das aplicações que compõem o SIGAP, é destinado ao provimento de dados relativos à execução técnica do projeto. Deverá ser preenchido semestralmente informando o progresso do projeto quanto ao alcance dos resultados a serem obtidos para os objetivos presentes na matriz lógica do projeto ou estrutura equivalente que relacione objetivos, resultados e meios de verificação desses resultados. Para isso, os responsáveis pelos projetos nas instituições executoras deverão realizar, tão logo tenham obtido acesso ao SIGAP, o preenchimento do **Plano de Execução do Projeto**, etapa inicial na qual **deverão ser programadas as metas físicas que consubstanciarão os resultados a serem alcançados nos semestres** englobados pelo período total de execução do projeto. Deverão ser programadas as metas a serem alcançadas desde o 1º semestre do projeto e semestres subsequentes, até o último semestre onde se situe o mês de finalização prevista.

O período obrigatório para preenchimento do Plano de Execução do Projeto tanto para novos projetos quanto para projetos já em execução iniciou em 1º de janeiro de 2010, data oficial de implantação do SIGAP. Por isso, verifique a situação do projeto do qual participa, contatando a ABC por meio dos telefones ou e-mail disponibilizados. É recomendável acompanhar a situação do projeto consultando periodicamente os relatórios disponíveis no portal do SIGAP (www.abc.gov.br/sigap), situados na área denominada *Relatórios de Acompanhamento*.

Feita a programação de metas, os responsáveis pelos projetos deverão informar o andamento da execução técnica através do Relatório de Progresso Eletrônico, **a ser preenchido semestralmente** nos meses de julho (referente ao período de janeiro a junho) e janeiro (referente ao período de julho a dezembro).



O relatório de progresso realizado após a finalização do segundo semestre do ano (cujo prazo inicia 15/01 e finaliza em 15/02) apresenta um conjunto extra de formulários, contendo questões referentes ao desempenho gerencial do projeto ao longo de todo o ano.

O Relatório de Progresso Eletrônico **substitui a realização do relatório convencional e deve ser preenchido regularmente** ao final de cada semestre, dentro dos prazos informados acima.

Após a verificação do alcance das metas programadas para o semestre é feita a aferição quanto ao índice geral de desempenho obtido no período, tomando-se o valor de 50% como referência mínima para o desempenho técnico.

É importante ressaltar que a constatação de dois períodos semestrais consecutivos com baixo desempenho técnico, de modo a caracterizar descumprimento aos requisitos constantes dos incisos III, IV e VII da portaria nº 8 de 4 de janeiro de 2017, implicará na suspensão do projeto.

Considerações quanto à nova versão do Módulo Técnico – RPE versão 2.0

As mudanças presentes na nova versão do módulo técnico permeiam as etapas de preenchimento do sistema, sendo em maior parte transparentes para os projetos que já se encontravam em execução no momento de sua implantação em janeiro de 2016. Dessa forma, o enquadramento dos projetos nas respectivas versões se dará de forma automática no momento do acesso, sem a necessidade de qualquer ação específica por parte dos usuários.

Para projetos iniciados a partir de 2016, o Plano de Execução de Projeto apresenta novas opções de planejamento: indicadores de impacto, baseados nos objetivos do projeto, e uma nova estruturação dos indicadores de resultado para programação de metas baseadas nos mesmos. A verificação do alcance semestral das metas acompanhará, naturalmente, a nova estrutura de planejamento, como pode ser visto mais à frente neste manual.

Uma visão didática da nova configuração do módulo técnico, incluindo quadros que possibilitam uma apreensão geral de sua estruturação, pode ser conferida nos **Apêndices II e III**.

Acesso aos Módulos do SIGAP

O acesso ao **Relatório de Progresso Eletrônico (RPE)**, ao **SIGAP Envio de Dados** e demais aplicações do SIGAP é disponibilizado por meio do portal do SIGAP, disponível em: <http://www.abc.gov.br/sigap>. O portal, que concentra informações relativas ao acompanhamento da execução de projetos de cooperação técnica internacional, conta com atualizações periódicas e disponibiliza, dentre outras informações, os manuais de uso das aplicações, sendo o ponto de partida para qualquer assunto relativo ao SIGAP.

Procedimento para Requisição de Acesso

Os acessos serão concedidos a servidores públicos ou indivíduos investidos em cargo ou função pública. As solicitações devem ser enviadas por meio de ofício a ser encaminhado ao Diretor da ABC com as seguintes informações:

- Nome da Instituição Executora Nacional;
- Nome do Organismo Internacional Cooperante;
- Identificação do Projeto;
- Nome da pessoa ou pessoas que deverão ter acesso ao sistema com respectivo cargo, e-mail, telefone e CPF.

→ É necessário indicar nominalmente, para cada projeto, quais os responsáveis pelo preenchimento das informações e, além disso, qual aplicação será acessada por cada indivíduo:

- Módulo Técnico (Relatório de Progresso Eletrônico - RPE);
- Módulo Administrativo (SIGAP Envio de Dados);
- Módulo de Consulta de Interstícios para Contratação de Consultores.

Endereço para correspondência:

Agência Brasileira de Cooperação – ABC

SAF/Sul Quadra 02, Lote 02, Bloco B - Ed. Via Office - 4º Andar

CEP: 70070-080 - Brasília, DF

Assunto a ser especificado no ofício:

“Solicitação de Acesso ao Sistema de Informações Gerenciais de Acompanhamento de Projetos – SIGAP”

Sumário:

Apresentação	2
Considerações quanto à nova versão do Módulo Técnico – RPE versão 2.0	3
Acesso aos Módulos do SIGAP	4
Procedimento para Requisição de Acesso	4
Iniciando o Preenchimento	6
1 – Seleção do Projeto	6
2 – Síntese Cadastral do Projeto	8
3 – Síntese das Informações Orçamentárias	10
4 – Beneficiários do Projeto	10
5 – Abrangência Geográfica do Projeto	11
6 – Plano de Execução do Projeto	12
6.1 – Projetos iniciados até dezembro de 2015 (versão anterior)	12
6.2 – Projetos iniciados a partir de janeiro de 2016 (nova versão).....	19
7 – Relatório de Progresso Eletrônico	27
Metas Programadas Para o Período Por Indicadores de Resultado	29
Avaliação do Progresso Geral Anual.....	32
8 – Verificação de Pendências	45
9 – Orientações Finais	50
Apêndice I – Unidades de Medida	51
Apêndice II – SIGAP – Atualização do Módulo Técnico	52
Apêndice III – SIGAP - Visão Geral do Sistema (versão 2016)	59

Iniciando o Preenchimento

O Módulo Técnico do SIGAP possui duas etapas de preenchimento: Plano de Execução de Projeto e Relatório de Progresso Eletrônico, ambas acessíveis pelo mesmo endereço (www.abc.gov.br/rpe), e com conteúdo ajustado automaticamente conforme a etapa sendo realizada. Os exemplos a seguir detalham as formas de preenchimento e as funcionalidades disponíveis em cada uma delas.

1 – Seleção do Projeto

Após a validação dos dados de acesso, será disponibilizada a lista de projetos nos quais o usuário possui cadastro. Nessa etapa, o usuário deverá selecionar o projeto em que irá trabalhar e, em seguida, iniciar o preenchimento das informações solicitadas para a programação geral de metas.

R P E
Relatório de Progresso Eletrônico

ABC
AGÊNCIA
BRASILEIRA DE
COOPERAÇÃO
MINISTÉRIO DAS RELAÇÕES EXTERIORES

PROJETOS DISPONÍVEIS

Selecione o projeto desejado:
Selecione

RPE - Relatório de Progresso Eletrônico

Figura 1 – Seleção de projeto

Após a seleção do projeto, será disponibilizada uma lista de opções referentes ao projeto no período inicial (Plano de Execução de Projeto). O usuário do projeto deverá verificar os dados cadastrais disponíveis e informar dados referentes aos beneficiários do projeto, abrangência geográfica e programação geral de metas do projeto.

As figuras a seguir ilustram as diferenças entre os menus apresentados para o Plano de Execução de Projeto na versão anterior e na nova versão do módulo técnico:

R P E Último acesso de Adriano Radica (Supervisão - SIGAP) foi dia 30/12/2015 às 16:34

Relatório de Progresso Eletrônico PROJETO: BRA/TESTE/021

AGÊNCIA BRASILEIRA DE COOPERAÇÃO
MINISTÉRIO DAS RELAÇÕES EXTERIORES

PLANO DE EXECUÇÃO DO PROJETO

INFORMAÇÕES DO PROJETO	METAS	OUTRAS AÇÕES
<ul style="list-style-type: none"> Síntese cadastral do projeto Síntese das informações orçamentárias Beneficiários do projeto Abrangência geográfica do projeto 	<ul style="list-style-type: none"> Programação Geral de Metas do Projeto 	<ul style="list-style-type: none"> Verificar pendências Resumo plano de execução Finalizar plano de execução Comunicados

Alterar Senha

RPE - Relatório de Progresso Eletrônico

Figura 2.1 – Plano de execução do projeto (versão anterior, destinada a projetos iniciados até 2015)

R P E Último acesso de Adriano Radica (Supervisão - SIGAP) foi dia 30/12/2015 às 16:34

Relatório de Progresso Eletrônico PROJETO: BRA/TESTE/021

AGÊNCIA BRASILEIRA DE COOPERAÇÃO
MINISTÉRIO DAS RELAÇÕES EXTERIORES

PLANO DE EXECUÇÃO DO PROJETO

INFORMAÇÕES DO PROJETO	METAS	OUTRAS AÇÕES
<ul style="list-style-type: none"> Síntese cadastral do projeto Síntese das informações orçamentárias Beneficiários do projeto Abrangência geográfica do projeto 	<ul style="list-style-type: none"> Registro de Indicadores de Impacto Registro de Indicadores de Resultado Programação Geral de Metas do Projeto 	<ul style="list-style-type: none"> Verificar pendências Resumo plano de execução Finalizar plano de execução Comunicados

Alterar Senha

RPE - Relatório de Progresso Eletrônico

Figura 2.2 – Plano de execução do projeto (nova versão, destinada a projetos iniciados a partir de 2016). Note as novas opções apresentadas, referentes ao *Registro de Indicadores de Impacto* e ao *Registro de Indicadores de Resultado*.

2 – Síntese Cadastral do Projeto

A primeira opção disponível o menu principal refere-se à *Síntese cadastral do projeto*, composta por informações básicas relativas às instituições, indivíduos e dados para contato. Observe no destaque que este formulário apresenta uma caixa para seleção do *Objetivo de Desenvolvimento Sustentável* ao qual o projeto está vinculado. O usuário poderá visualizar ainda a(s) fonte(s) de cooperação externa, a instituição executora nacional responsável pelo projeto, o título do projeto, sua duração prevista em meses e a data de início previsto. Tais informações são exibidas para efeito de conferência e eventuais correções, e são obtidas a partir do documento original de projeto ou, se for o caso, da última revisão ocorrida. É de suma importância manter os dados cadastrais atualizados, a fim de que os comunicados diversos sejam endereçados corretamente ao destinatário na instituição executora.

A primeira guia da síntese cadastral do projeto aborda a *Identificação do Projeto*, como mostra a figura a seguir. Note que o número do CNPJ e a data efetiva de início do projeto são os dados essenciais a serem inseridos nesse formulário:

SÍNTESE CADASTRAL DO PROJETO

Complemente as informações relativas à Síntese Cadastral do Projeto:

1-IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO 2-DADOS DA UNIDADE CENTRAL DE EXECUÇÃO

Fontes de Cooperação Externa

Organismo Internacional	Função Desempenhada
Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento	Parceiro Externo

Instituições Executoras

Instituição Executora	CNPJ	Ação
Secretaria de Direitos Humanos da Presidência da República	05478625000187	Editar

Objetivo de Desenvolvimento Sustentável:
 Selecione

Título do Projeto:
 ALFABETIZAÇÃO NA TERCEIRA IDADE

Duração Prevista do Projeto em meses:

Início do Projeto:

Previsto: Efetivo:

Confirmar Retornar ao menu principal

Figura 3 – Síntese Cadastral do Projeto - Guia de Identificação do Projeto
 No destaque, a caixa para seleção do *Objetivo de Desenvolvimento Sustentável* ao qual o projeto está vinculado.

A próxima guia refere-se aos *Dados da Unidade Central de Execução*. Todos os dados devem ser obrigatoriamente preenchidos, sendo facultativa somente a matrícula do diretor nacional do projeto (matrícula na instituição executora nacional). A localização da unidade central de execução ou escritório de projeto se refere à unidade administrativa constituída para a coordenação local das atividades do projeto, situada, portanto, na região de concentração das ações diretas ou de campo contempladas em seu escopo, e não à instituição executora nacional (embora existam exceções em que o escritório de alguns projetos funciona no âmbito das instituições executoras às quais estão vinculados).

A figura a seguir ilustra o conteúdo da guia em questão:

SÍNTESE CADASTRAL DO PROJETO

Complemente as informações relativas à Síntese Cadastral do Projeto:

1-IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO
2-DADOS DA UNIDADE CENTRAL DE EXECUÇÃO

Dados do Diretor Nacional do Projeto

Nome Completo:

CPF: Matrícula na IEN (caso seja servidor público):

Identificação do Responsável pela Unidade Central de Execução (Coordenador do Projeto)

Nome Completo:

CPF: Matrícula:

Endereço da Unidade de Execução

Endereço:

Unidade Federação: Município:

CEP:

Telefones e E-mail para Contato

DDD: Número: Ramal:

Número: Ramal:

E-mail:


Confirmar
Retornar ao menu principal

Figura 4 – Síntese Cadastral do Projeto – Dados da Unidade Central de Execução

3 – Síntese das Informações Orçamentárias

A síntese das informações orçamentárias permite a visualização dos valores financeiros que compõem o orçamento do projeto. Os dados apresentados na síntese em questão são recuperados de uma base que reflete informações contidas nos documentos de projeto e revisões subsequentes. Sua exibição tem por objetivo propiciar a conferência e eventuais apontamentos quanto à necessidade de correções. Caso surja alguma dúvida, ou seja identificada alguma divergência, basta contatar-nos utilizando um dos canais disponíveis.

SÍNTESE DAS INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS



Valores financeiros que compõem a síntese orçamentária do projeto

Valor Referente à Contribuição Financeira Externa (US\$):	<input type="text" value="5.564,98"/>
Valor Referente à Contrapartida Financeira Nacional (US\$):	<input type="text" value="1.234,45"/>
Valor Referente à Contrapartida Nacional em Insumos (US\$):	<input type="text" value="1.254,31"/>
Valor Referente à Contribuição Externa em Insumos (US\$):	<input type="text" value="6.547,77"/>
Somatório de Recursos Destinados ao Projeto:	<input type="text" value="14.601,51"/>


[Retornar ao Menu Principal](#)

Figura 5 – Síntese das Informações Orçamentárias

4 – Beneficiários do Projeto

Nesta opção devem ser informados os beneficiários diretos e indiretos alcançados pelo projeto. Ao discorrer sobre os beneficiários, é importante fornecer também uma breve descrição da natureza e forma de repasse do(s) benefícios em questão:

BENEFICIÁRIOS DO PROJETO



Informe os beneficiários diretos e indiretos das ações realizadas pelo projeto no período em questão:

Beneficiários diretos dos resultados a serem alcançados:

Aumento da qualidade de vida da população de terceira idade por meio do acesso a cultura, educação e tecnologia.

Beneficiários indiretos dos resultados a serem alcançados:

Desenvolvimento da região em termos culturais e aumento da empregabilidade da população da terceira idade.

CONFIRMAR RETORNAR AO MENU PRINCIPAL

Figura 6 – Beneficiários do Projeto

5 – Abrangência Geográfica do Projeto

A abrangência geográfica do projeto está relacionada com os Estados e Municípios com impacto direto decorrente das atividades desenvolvidas e resultados obtidos do Projeto. Neste formulário, o usuário deverá selecionar a Unidade da Federação (UF) e em seguida, o Município. Um mesmo projeto pode atingir várias UFs e Municípios concomitantemente ou ainda, vários municípios de uma mesma UF. Para a última situação, o usuário deverá selecionar a UF e em seguida, todos os municípios pertencentes à UF selecionada.

À medida que são inseridos, os registros são exibidos ao final da página, como mostra a figura a seguir:

ABRANGÊNCIA GEOGRÁFICA DO PROJETO



Selecione os Estados e Municípios com impacto direto decorrente das atividades desenvolvidas pelo projeto no período em questão. Para o caso de abrangência geográfica internacional, selecione o(s) Continente(s) e respectivo(s) País(es).

Continente:
 América do Sul ▼

País:
 Brasil ▼

Unidade Federação:
 (Abrangência Nacional - todas UFs) ▼

Município:
 Todos os municípios do país ▼

[Retornar ao menu principal](#)

Continente	País	Unidade Federação	Município	
América do Sul	Brasil	(Abrangência Nacional - todas UFs)	Todos os municípios do país	✘ EXCLUIR

Figura 7 – Abrangência Geográfica do Projeto.

6 – Plano de Execução do Projeto

As principais mudanças concernentes à nova versão do módulo técnico referem-se ao Plano de Execução do Projeto, que passa a apresentar novos elementos para acompanhamento do desempenho de projetos iniciados a partir de 2016.

Diante desse quadro, serão expostas duas abordagens para realização do Plano de Execução do Projeto, conforme a versão sendo utilizada:

6.1 – Projetos iniciados até dezembro de 2015 (versão anterior)

A versão anterior do Plano de Execução de Projeto toma por base a definição conjunta de indicadores de resultado e programação geral de metas baseadas nos indicadores, sob o rótulo de *Programação Geral de Metas do Projeto*, como pode ser visto na figura 2.1.

A programação geral de metas é o momento em que o executor deve registrar as metas a serem alcançadas ao longo dos períodos semestrais que compõem o projeto. Devem ser programadas metas para todos os períodos, e sua realização deve ser feita tomando-se por base a matriz lógica e o cronograma de execução do projeto.

O processo pode ser resumido na seleção do período semestral, do objetivo e do resultado, seguida do provimento de uma descrição, da atribuição de metas quantitativas e de prazos para cumprimento das mesmas. Deverão ser programadas metas para todos os

períodos semestrais, de modo que tais metas deverão estar em conformidade com o cronograma previsto quando da assinatura do projeto ou revisão.

Iniciando a Programação de Metas

O objetivo da programação de metas é prover uma visão de progressão do alcance dos resultados/produtos. Para isso, devem se definidas metas que melhor representem a execução a ser realizada ao longo do tempo.

As opções disponíveis para programação de metas possibilitam tanto a utilização de **valores absolutos** quanto de **valores relativos**, como mostram os exemplos abaixo:

São exemplos de **valores absolutos** a produção de ***n*** documentos, a capacitação de ***n*** indivíduos, a definição de **1** proposta de portaria ou registro de patente, etc.

São exemplos de **valores relativos** o alcance de **15%** da produção de determinada metodologia no primeiro período, o alcance de **30%** da produção da metodologia em questão no segundo período, de **50%** no terceiro período e assim sucessivamente até o período em que seja alcançado **100%** da produção do referido produto/resultado.

A figura abaixo ilustra a tela de programação de metas:

PROGRAMAÇÃO GERAL DE METAS POR PERÍODO

Período: 2009/1

Objetivo: 1 - AVALIAR NÍVEIS INSTRUCIONAIS

Resultado: 1 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS DE RECONHECIMENTO, REFERENTES AO AMBIENTE E AOS INDIVÍDUOS DA

Indicador de resultado (Conforme descrito na matriz lógica):

Unidade de medida: Relatório

Meta Quantitativa para o Indicador no Período: 3

Data Final para Realização (Considerando a previsão existente no cronograma do projeto): 01/03/2009

Confirmar

Figura 8 – Realizando a Programação Geral de Metas por Período

No *Apêndice I* situado ao final do documento constam as unidades de medida a serem utilizadas para classificação das metas.

Um resultado deverá ter no mínimo uma meta programada (embora isso não seja comum, nem recomendável), não havendo limite quanto ao número de metas atribuíveis a um resultado. Convém lembrar que, de modo geral, um planejamento mais detalhado evidencia com maior propriedade a diversidade de condições a serem sucessivamente cumpridas na execução do projeto.

A fim de auxiliar o executor no preenchimento de metas para os períodos, no formulário de programação há um botão denominado *Visão Geral do Preenchimento de Indicadores de Resultado*. Ao clicar neste botão, uma tela indicando a situação geral do preenchimento das metas para cada resultado situado sob seu respectivo objetivo aparece, como exibido a seguir:



Figura 9 – Visão Geral do Preenchimento de Metas para os Resultados

Ao clicar numa das opções marcadas em vermelho a situação de cada resultado quanto à presença de metas programadas é apresentada, como mostra a figura a seguir:

VISÃO GERAL DO PREENCHIMENTO DE INDICADORES DE RESULTADO

1 - AVALIAR NÍVEIS INSTRUCIONAIS (2)

2 - ELABORAR PROCESSO INSTRUCIONAL (3)

Resultado	No. de Indicadores de Resultado Fornecidos	Situação
1 - ADAPTAÇÃO DA PROPOSTA DE ENSINO ÀS NECESSIDADES ENCONTRADAS	0	Pendente
2 - PREPARAÇÃO DE MATERIAIS DIDÁTICOS	0	Pendente
3 - ELABORAÇÃO DAS AVALIAÇÕES PERIÓDICAS	0	Pendente

3 - EXECUTAR AÇÕES DE ENSINO (4)

4 - AVALIAR PROJETO DE ENSINO (5)

Total de Resultados sem indicadores definidos: 12

Retornar à Programação Geral de Metas

Figura 10 – Visualizando resultados sem metas programadas

Para solucionar o problema, alterando a situação de *Pendente* para *Em conformidade*, o executor deverá prover no mínimo uma meta para o resultado. Ressalta-se que tal funcionalidade tem por objetivo auxiliar o executor na obtenção de um maior controle sobre as metas programadas, havendo sempre a necessidade de se realizar uma programação o mais completa possível.

Finalizando a Programação Geral de Metas

Para finalizar a programação geral de metas, basta clicar na opção *Finalizar Plano de Execução* presente no menu principal (em destaque na próxima figura). Será aberta uma tela para confirmação, exibindo a data, a hora e no nome do responsável pelo preenchimento. Para concluir a finalização, basta clicar no botão, confirmando a ação. Será gerado um protocolo de finalização, que não necessita ser guardado, pois imediatamente após a finalização, constará do relatório de situação de projeto, disponível na área de relatórios de acompanhamento acessível pelo portal do SIGAP (www.abc.gov.br/sigap).

Figura 11 – Finalizar plano de execução

Ao clicar na opção Finalizar plano de execução, aparecerá a tela seguinte. Clique no botão *Finalizar Plano de Execução* para concluir a ação.

Figura 12 – Finalização do Plano de Execução de Projeto

As metas programadas podem ser acompanhadas através do relatório denominado *Metas Programadas por Período*, acessível através do portal do SIGAP em www.abc.gov.br/sigap utilizando o mesmo usuário e senha de acesso aos módulos técnico e

financeiro. Os relatórios de acompanhamento encontram-se no canto inferior esquerdo, como mostra o destaque na figura abaixo:



Figura 13 – Acessando a área de relatórios de acompanhamento no portal do SIGAP

Após realizar o login, serão apresentadas diversas opções de relatórios. O relatório em questão encontra-se destacado na ilustração a seguir:

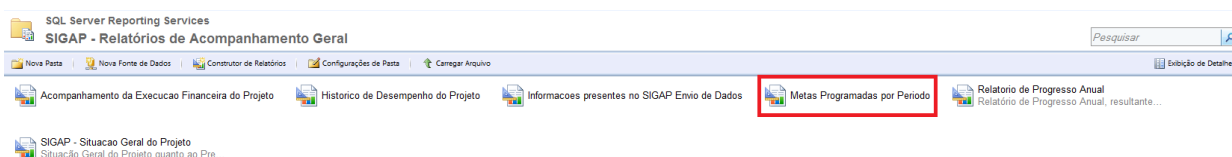


Figura 14 – Relatórios de Acompanhamento de Projeto

Considerações importantes referentes à programação de metas

Considerando que as metas quantitativas definidas para cada semestre refletem realizações parciais de um ou mais resultados em cada período objetiva-se, evidentemente,

que a soma das metas semestrais de todos os períodos represente o alcance de todos os resultados do projeto. Por essa razão, o plano de execução deverá ser sempre preenchido em caráter definitivo.

É forçoso reconhecer, entretanto, que a dinâmica de execução dos projetos poderá alterar a composição das metas semestrais programadas para os períodos futuros. Em casos como esse, a instituição executora deverá encaminhar à ABC, com a máxima antecedência, um novo plano de trabalho prevendo metas ajustadas a cada indicador, que poderão ser aplicadas a partir do semestre subsequente se a proposta de replanejamento em questão for aprovada, e as novas metas forem devidamente atualizadas no Plano de Execução de Projeto (para essa ocasião, um acesso excepcional será provido).

Obviamente as metas já programadas para semestres em execução ou já finalizados não poderão ser alteradas.

IMPORTANTE:

Alterações na programação de metas só podem ser realizadas mediante encaminhamento à ABC de proposta em que constem as alterações no plano de trabalho do exercício respectivo ou de revisão.

A atualização da programação de metas somente valerá para os semestres subsequentes, não para o período corrente no momento do registro das alterações.

6.2 – Projetos iniciados a partir de janeiro de 2016 (nova versão)

Para projetos iniciados a partir de 1º de janeiro de 2016 o Plano de Execução de Projeto apresenta novas opções, apresentadas a seguir na sequência de preenchimento esperada, como mostra a figura abaixo:



Figura 15 – Opções do Plano de Execução de Projeto na nova versão

6.2.1 – Registro de Indicadores de Impacto

O registro de indicadores de impacto é feito num formulário simples, iniciando pela definição da política pública à qual o projeto está associado. Logo a seguir, é apresentada a descrição do objetivo geral do projeto, obtida dos sistemas internos da ABC/MRE, como ilustra a figura abaixo:

Indicadores de Impacto do Projeto

Política pública à qual o projeto está associado:

Objetivo geral do Projeto:

O projeto tem por objetivo promover avanços na produção de (...)

Registro de indicadores referentes aos objetivos específicos do projeto:

Objetivo específico:

Selecione

Indicador do objetivo específico:

Linha de base do indicador de objetivo específico:

[Confirmar](#) [Cancelar](#)

[Retornar ao Menu Principal](#)

Figura 16.1 – Registro de indicadores de impacto do projeto

Por fim, para cada objetivo específico do projeto, deve-se definir o indicador do objetivo específico selecionado, seguido da definição da linha de base desse indicador, conforme apresentado na figura abaixo. Considerando que um objetivo específico pode possuir mais de um indicador e linha de base respectiva, note que tais registros ficam acessíveis para edição no rodapé do formulário:

Indicadores de Impacto do Projeto

Política pública à qual o projeto está associado:

Objetivo geral do Projeto:
O projeto tem por objetivo promover avanços na produção de (...)

Registro de indicadores referentes aos objetivos específicos do projeto:

Objetivo específico:
1 - AVALIAR NÍVEIS INSTRUCIONAIS

Indicador do objetivo específico:

Linha de base do indicador de objetivo específico:

Confirmar **Cancelar**

Indicador(es) registrado(s) para o objetivo específico selecionado:		Ações
Indicador do objetivo específico:	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut(..)	
Linha de base do indicador:	Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta(..)	
2345		

[Retornar ao Menu Principal](#)

Figura 16.2 – Registro de indicadores de impacto do projeto

6.2.2 – Registro de Indicadores de Resultado

Na versão anterior do módulo técnico os indicadores de resultado eram definidos de forma conjunta às metas de realização dos mesmos, diferentemente do modelo apresentado na versão atual, no qual os indicadores são estabelecidos primeiro, servindo como base para determinação das metas.

A figura a seguir apresenta o formulário para registro de indicadores de resultado. Após a seleção do objetivo e do resultado, deverá ser fornecida a **descrição do indicador de resultado**, selecionada a **natureza da capacidade a ser desenvolvida**, selecionado o **responsável pela realização do resultado**, definida a **linha de base do indicador**, selecionada a **unidade de medida** e estimada sua **previsão de alcance**:

Registro de Indicadores de Resultado

Objetivo:
Selecione

Resultado:
Selecione

Indicador de Resultado:

Natureza da Capacidade a ser desenvolvida:
Selecione

Responsável pela realização do resultado:
Selecione

Linha de base **Unidade de medida** **Previsão de alcance**

Selecione

Pressupostos ou riscos a serem considerados, se identificados:
Nota: Ao descrever os pressupostos ou riscos eventualmente identificados, indicar a origem dos fatores externos associados, na forma de interferências originadas de Parceria e/ou Agência implementadora, Governo Federal, Governo Estadual, Governo Municipal, ABC/MRE ou Organismo Internacional.

Confirmar Cancelar

Retornar ao Menu Principal

Figura 17.1 – Registro de indicadores de resultado

Após a inserção, o(s) indicador(es) de resultado definido(s) para determinado resultado fica(m) disponível(is) para edição no rodapé do formulário. Para editar um registro, basta clicar na opção *Editar* para carregá-lo no formulário.

Registro de Indicadores de Resultado

Objetivo:
1 - AVALIAR NÍVEIS INSTRUCIONAIS

Resultado:
1 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS DE RECONHECIMENTO, REFERENTES AO AMBIENTE E AOS INI

Indicador de Resultado:
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis

Natureza da Capacidade a ser desenvolvida:
Proficiência/Competência em uma área/setor

Responsável pela realização do resultado:
Unidade interna de órgão público Federal, Estadual ou Municipal: Secretaria; Departamento; Divisão; (

Linha de base **Unidade de medida** **Previsão de alcance**
0,00 Indivíduo capacitado 30/06/2016

Pressupostos ou riscos a serem considerados, se identificados:
Nota: Ao descrever os pressupostos ou riscos eventualmente identificados, indicar a origem dos fatores externos associados, na forma de interferências originadas de Parceria e/ou Agência implementadora, Governo Federal, Governo Estadual, Governo Municipal, ABC/MRE ou Organismo Internacional.

Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt explicabo. Nemo enim ipsam

Confirmar **Cancelar**

Indicador de Resultado:
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut(..)
Natureza da capacidade a ser desenvolvida: Proficiência/Competência em uma área/setor
Responsável pela realização do resultado: Unidade interna de órgão público Federal, Estadual ou Municipal: Secretaria; Departamento; Divisão; Coordenação; Setor: Centro; etc.
Linha de base: 0,00 **Unidade de medida:** Indivíduo capacitado
Data prevista para alcance total: 30/06/2016
Pressupostos ou riscos a serem considerados:
Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta(..)

Retornar ao Menu Principal

Figura 17.2 – Editando um indicador de resultado

6.2.3 – Programação Geral de Metas do Projeto

Uma vez definidos os indicadores de resultado do projeto, devem ser estabelecidas as metas quantitativas baseadas nesses indicadores, a serem alcançadas ao longo do projeto.

Considerando que a programação de metas deve ser realizada para cada período semestral que compõe o período total de execução do projeto, a primeira ação a ser tomada refere-se à seleção do semestre desejado, seguida da seleção do objetivo, do resultado e do indicador sobre o qual serão baseadas as metas a serem programadas:

Programação de Metas por Período

Período:
2016/1 ▾

Objetivo:
1 - AVALIAR NÍVEIS INSTRUCIONAIS ▾

Resultado:
1 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS DE RECONHECIMENTO, REFERENTES AO AMBIENTE E AOS INI ▾

Selecione o indicador de resultado definido:
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et ▾

Indicador de Resultado: Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut(..)

Natureza da Capacidade a ser desenvolvida: Proficiência/Competência em uma área/setor

Responsável pela realização do resultado: Unidade interna de órgão público Federal, Estadual ou Municipal: Secretaria; Departamento; Divisão; Coordenação; Setor: Centro; etc.

Linha de base	Unidade de medida	Previsão de alcance
0,0000	Indivíduo capacitado	30/06/2016

Pressupostos ou riscos a serem considerados, se identificados:
Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta(..)

- Nenhuma meta programada foi cadastrada para esse indicador de resultado selecionado.

[Visão Geral das Metas Programadas por Indicador de Resultado](#)

Figura 18 – Cadastrando metas para um período com base num indicador de resultado

Feita a seleção do indicador, basta clicar no botão *Cadastrar nova meta* e efetuar o preenchimento do formulário que será apresentado:

Figura 19 – Formulário para cadastro de metas

Pode-se visualizar os registros de metas cadastradas no rodapé do formulário:

Programação de Metas por Período

Período:
 2016/1 ▾

Objetivo:
 1 - AVALIAR NÍVEIS INSTRUCIONAIS ▾

Resultado:
 1 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS DE RECONHECIMENTO, REFERENTES AO AMBIENTE E AOS INI ▾

Selecione o indicador de resultado definido:
 Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et ▾

Indicador de Resultado: Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut(..)

Natureza da Capacidade a ser desenvolvida: Proficiência/Competência em uma área/setor

Responsável pela realização do resultado: Unidade interna de órgão público Federal, Estadual ou Municipal: Secretaria; Departamento; Divisão; Coordenação; Setor: Centro; etc.

Linha de base	Unidade de medida	Previsão de alcance
0,0000	Indivíduo capacitado	30/06/2016

Pressupostos ou riscos a serem considerados, se identificados:
 Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta(..)

Descrição da meta: Capacitar 50 indivíduos em análise de recursos (...)

Meta quantitativa a ser alcançada: 50,00	Data prevista para o alcance total: 30/06/2016
--	--

[Editar](#)
[Excluir](#)

Figura 20 – Formulário para cadastro de metas

Para auxiliar na programação de metas é disponibilizada uma funcionalidade destinada à identificação de indicadores que eventualmente não tenham nenhuma meta cadastrada, acessível por meio do botão *Visão Geral das Metas Programadas por Indicador de Resultado*. Ao clicar no botão são apresentados os objetivos, resultados, indicadores de resultado e quantitativo de metas programadas para cada indicador, como mostra a figura a seguir:

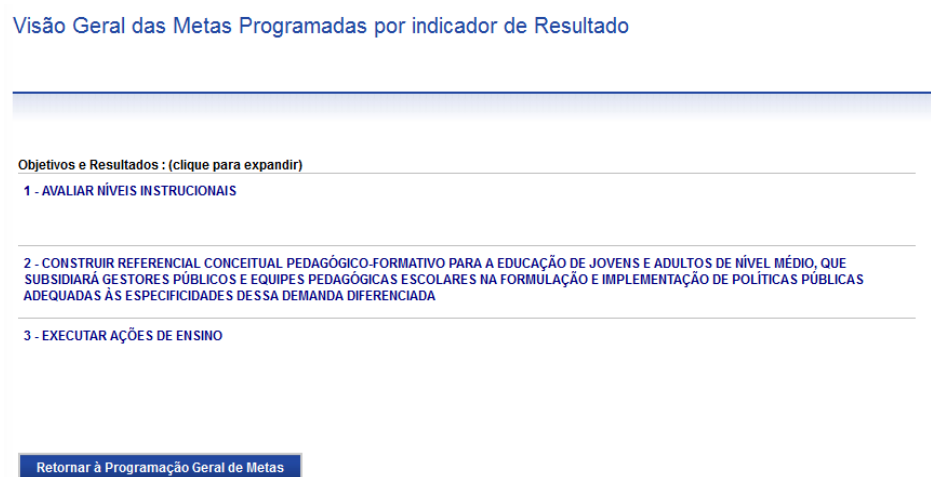


Figura 21 – Visão Geral das Metas Programadas por Indicador de Resultado

Ao clicar num objetivo são exibidos seus resultados. Ao clicar num resultado, por sua vez são exibidos seus indicadores de resultado, bem como o número de metas programadas tomando por base cada indicador. Caso não exista nenhuma meta programada, o número apresentado será igual a zero e a situação exibida será *Pendente*. Caso o número de metas seja igual ou maior a um, a situação apresentada será *Em conformidade*:

Objetivos e Resultados : (clique para expandir)

1 - AVALIAR NÍVEIS INSTRUCIONAIS

1 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS DE RECONHECIMENTO, REFERENTES AO AMBIENTE E AOS INDIVÍDUOS DA COMUNIDADE

Indicador de Resultado	No. de Metas Programadas	Situação
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum	3	Em conformidade

2 - REALIZAÇÃO DE AVALIAÇÕES DAS NECESSIDADES INSTRUCIONAIS

2 - CONSTRUIR REFERENCIAL CONCEITUAL PEDAGÓGICO-FORMATIVO PARA A EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS DE NÍVEL MÉDIO, QUE SUBSIDIARÁ GESTORES PÚBLICOS E EQUIPES PEDAGÓGICAS ESCOLARES NA FORMULAÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS ADEQUADAS ÀS ESPECIFICIDADES DESSA DEMANDA DIFERENCIADA

3 - EXECUTAR AÇÕES DE ENSINO

Figura 22 – Visão Geral das Metas Programadas por Indicador de Resultado

A conclusão do *Plano de Execução de Projeto* segue à lógica já conhecida: só é possível finalizá-lo quando não houver nenhuma pendência, lembrando que todos os períodos devem possuir ao menos uma meta programada.

Para concluir o plano de execução, basta clicar na opção *Finalizar* plano de execução presente no menu principal , clicar no botão de finalização e confirmar a ação.

7 – Relatório de Progresso Eletrônico

A etapa apresentada anteriormente abordava o Plano de Execução de Projeto, momento destinado ao planejamento da execução, culminando na programação de metas a serem alcançadas ao longo dos períodos que compõem o projeto. A partir desta seção, serão exibidas as opções a serem preenchidas ao final de cada semestre, com a finalidade de aferir o alcance das metas programadas anteriormente.

É importante ressaltar que a verificação do alcance de metas programadas com base na nova versão do Plano de Execução de Projeto segue à mesma sequência de realização, não havendo diferenças significativas na dinâmica de preenchimento, somente nos formulários específicos em que são aferidos os valores quantitativos realizados e as datas efetivas de conclusão.

Logo após efetuar o *login*, o executor perceberá que as opções disponíveis sob o item *Metas* diferem daquelas exibidas na fase de planejamento, uma vez que o objetivo agora é o

de relatar o desempenho obtido ao final do período, como pode ser visto em destaque na figura abaixo:

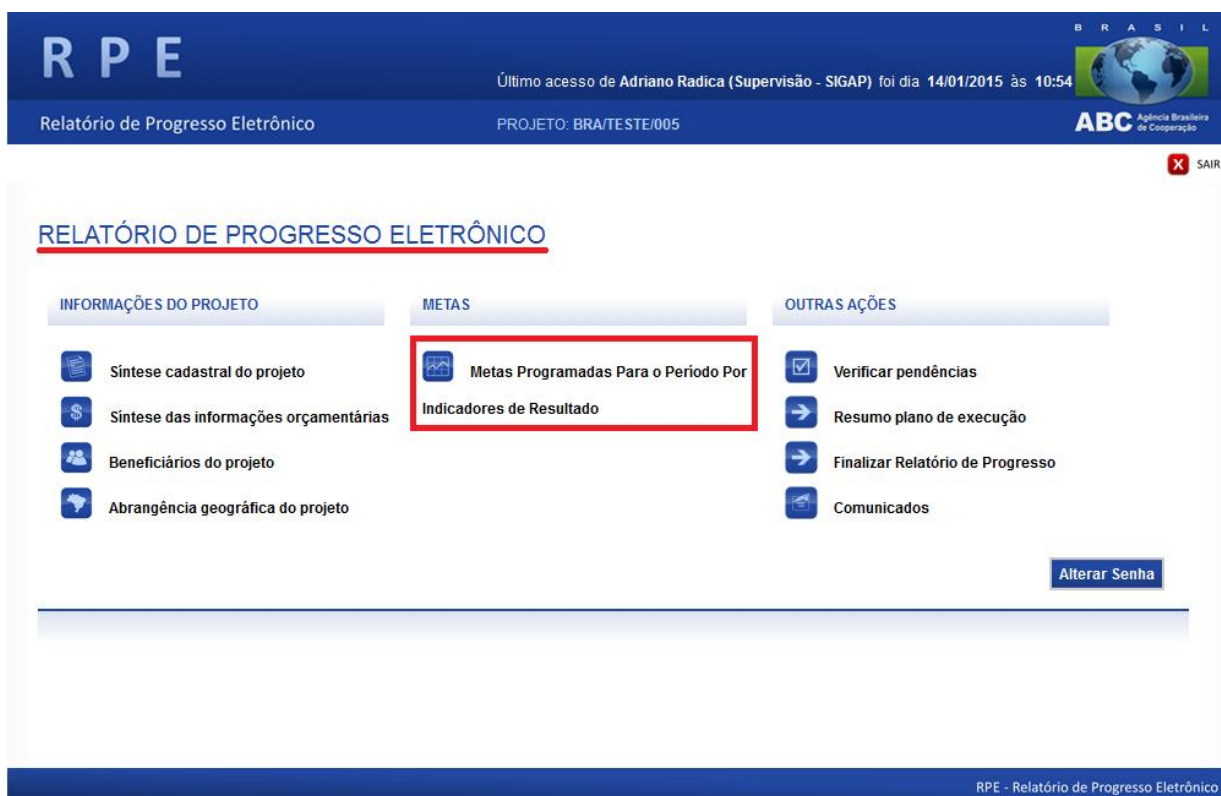


Figura 23 – Relatório de Progresso Eletrônico referente ao primeiro semestre do ano

Observe que as opções exibidas no destaque variam de acordo com o período sendo relatado. Caso o indivíduo esteja realizando o relatório referente ao primeiro semestre do ano, somente a opção *Metas Programadas Para o Período Por Indicadores de Resultado* será exibida, como pode ser conferido na figura acima.


Caso o indivíduo esteja realizando o relatório referente ao segundo semestre do ano, além da opção *Metas Programadas Para o Período Por Indicadores de Resultado* será exibida também a opção *Avaliação do Progresso Geral Anual*, como ilustrado abaixo:

Figura 24 – Relatório de Progresso Eletrônico referente ao segundo semestre do ano

O conteúdo de ambas as opções é abordado a seguir:

Metas Programadas Para o Período Por Indicadores de Resultado


Ao clicar nessa opção, é aberto o formulário para edição dos valores efetivamente realizados, frente às metas programadas. Para isso, deve-se selecionar cada objetivo e resultado sob os quais foram programadas as metas, que aparecerão ao final da tela como no destaque da figura abaixo:

INDICADORES DE ALCANCE DE METAS NO PERÍODO 

Período:
2013/2 ▾

Objetivo:
1 - AVALIAR NÍVEIS INSTRUCIONAIS ▾

Resultado:
1 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS DE RECONHECIMENTO, REFERENTES AO AMBIENTE E AOS INDIVÍDUOS DA ▾

Indicador	Unidade Medida	Meta Programada	Data Prevista Realização	Ações
Descrição da metodologia para análise e identificação ambiental	Metodologia	1,00	30/12/2013	 Editar

[Retornar ao menu principal](#)

Figura 25 – Metas programadas para o período, sob determinado objetivo e resultado.

Para editar a meta programada basta clicar na opção *Editar*, o que ocasionará a abertura do registro para edição dos valores realizados, como pode ser visto na ilustração presente na próxima página.

Obviamente o período, o objetivo, o resultado, a descrição e o valor da meta quantitativa programada, além da data final para sua realização – todos definidos na fase de programação – permanecem inalterados, não sendo possível editá-los já que o propósito desta etapa é confrontar os valores programados com os de fato realizados.

INDICADORES DE ALCANCE DE METAS NO PERÍODO



Período:
2013/2 ▾

Objetivo:
1 - AVALIAR NÍVEIS INSTRUCIONAIS ▾

Resultado:
1 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS DE RECONHECIMENTO, REFERENTES AO AMBIENTE E AOS INDIVÍDUOS DA ▾

Indicador de resultado (Conforme descrito na matriz lógica):
Descrição da metodologia para análise e identificação ambiental

Unidade de medida:
Metodologia ▾

Meta Quantitativa para o Indicador no Período:
1,00

Meta Quantitativa Realizada:

Data Final para Realização (Considerando a previsão existente no cronograma do projeto):
30/12/2013

Data Efetiva de Conclusão:

Situação:
Selecione ▾

Confirmar

Figura 26 – Editando uma meta programada para informar o valor realizado, a data efetiva de conclusão e a situação.

Para cada meta programada para o período (após selecionar o objetivo e o resultado sob os quais foi definida), o executor deverá preencher o valor da *Meta Quantitativa Realizada*, a *Data Efetiva de Conclusão* e a *Situação* da meta.

Após aferir todas as metas programadas para o período não haverá nenhuma pendência relativa a essa opção.

Avaliação do Progresso Geral Anual

Como informado anteriormente, caso o executor esteja realizando o relatório referente ao segundo semestre do ano, constará do menu principal também a opção *Avaliação do Progresso Geral Anual*:

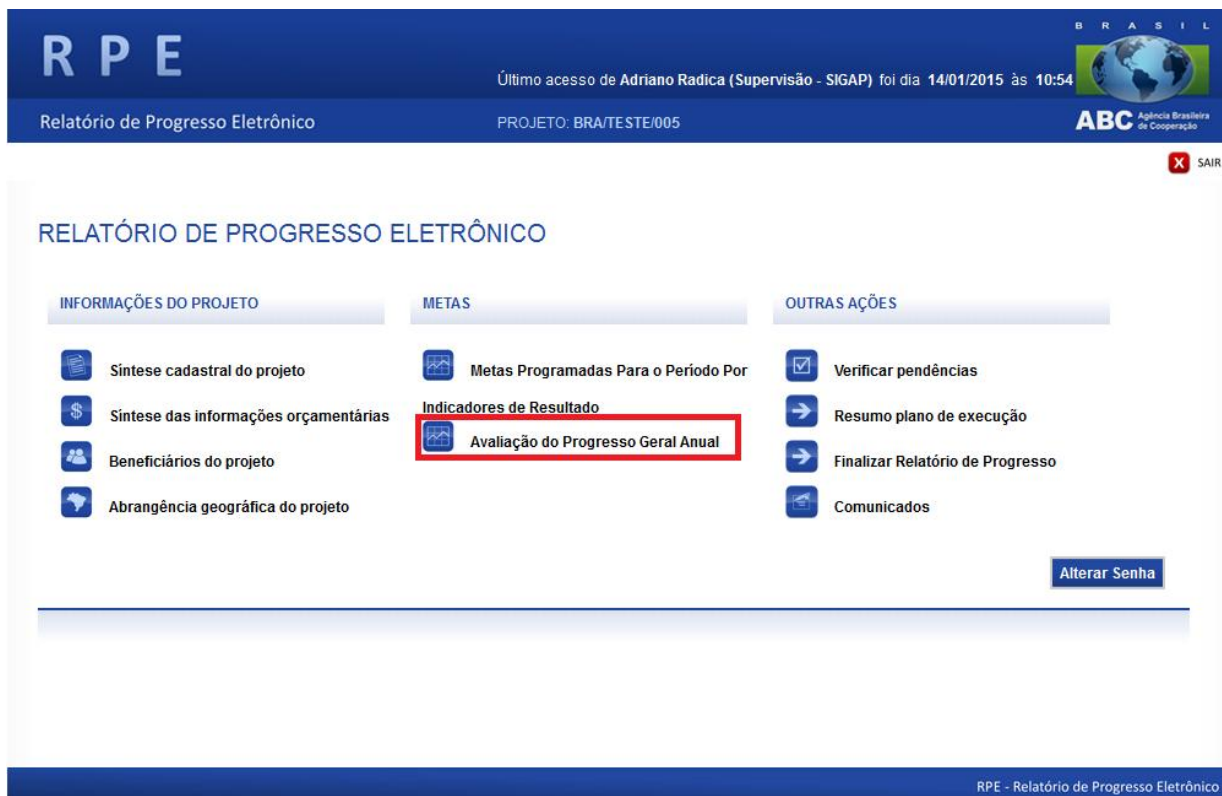


Figura 27 – Avaliação do Progresso Geral Anual

Sob essa opção são apresentadas questões diversas, originárias do antigo relatório de progresso, anteriormente preenchido em papel, destinadas a obter informações relativas ao desempenho gerencial do projeto como um todo ao longo do ano em questão.

As questões a serem respondidas são predominantemente discursivas. Maiores informações sobre os conceitos e diretrizes que orientam a realização dos relatórios de progresso podem ser encontradas no manual de diretrizes para cooperação recebida¹, mais especificamente no item 4.4 – Relatórios (pág. 44).

¹ Disponível em: http://www.abc.gov.br/Content/ABC/docs/ManualDiretrizesCooperacaoRecebida-4%20Ed_Diagramada_2014.pdf

O primeiro formulário apresentado é o de *Avaliação Geral de Resultados*, que enfatiza informações concernentes aos itens que impactam no alcance dos resultados positiva ou negativamente, aos meios ou recursos utilizados para vencer dificuldades e aprimorar a implementação do projeto, à adequação do projeto às necessidades dos beneficiários, e ainda a identificação dos indivíduos ou grupos impactados pelos resultados gerados pelo projeto até o final do ano em questão:

1 2 3 4 5 6

AVALIAÇÃO GERAL DE RESULTADOS DO PROJETO

1 - Que desafios previstos ou imprevistos, positivos e negativos, afetaram o desenvolvimento do Projeto (incluindo questões relativas à atuação da ABC e do Organismo Internacional) ? *

2 - Que medidas têm sido tomadas ou seriam recomendadas pela Instituição Nacional Executora para melhorar a implementação do projeto ? *

3 - Considerando os beneficiários diretos e indiretos do Projeto, indique:

3.1 O projeto tem se mostrado adequado às necessidades dos beneficiários ? *

Selezione ▾

3.1.1 - De que modo tem ocorrido tal adequação (ou inadequação) ? *

3.2 - Sobre quem impactaram os Resultados / Produtos gerados até o momento ? *

Confirmar Retornar ao Menu Principal

Figura 28 – Avaliação Geral de Resultados do Projeto

O segundo formulário trata do *Seguimento a Recomendações Anteriores Sobre o Projeto*, abordando as providências tomadas pelos respectivos responsáveis em relação às recomendações recebidas quando da última reunião tripartite, as providências adotadas pela instituição executora em virtude das recomendações efetuadas na última auditoria, e ainda as recomendações realizadas nas avaliações formais, bem como o cumprimento a tais recomendações pelos respectivos responsáveis:

1 2 3 4 5 6

SEGUIMENTO A RECOMENDAÇÕES ANTERIORES SOBRE O PROJETO

1 - Cite as recomendações da última reunião tripartite e as providências adotadas pelos respectivos responsáveis:

2 - Cite as recomendações da última auditoria do projeto e as providências adotadas por parte da Agência Executora:

3 - Cite as recomendações realizadas nas avaliações formais (de meio-termo e finais) e o seguimento dado às mesmas pelos respectivos responsáveis:

Confirmar
Retornar ao Menu Principal

Figura 29 – Seguimento a Recomendações Anteriores sobre o Projeto

Em *Produtos Desenvolvidos*, o executor deverá registrar os produtos provenientes das ações de desenvolvimento de capacidade promovidas pelo projeto, enquadrando-os como

documentos, tecnologias, metodologias ou especificações técnicas de sistemas de informação, como mostra a figura exibida a seguir:

1 2 3 4 5 6

PRODUTOS DESENVOLVIDOS

Relacionar nos campos abaixo os produtos decorrentes das ações de desenvolvimento de capacidades proporcionadas pelo projeto. Os produtos deverão se enquadrar em quatro categorias indicadas a seguir:

- 1) **Documentos** que contemplam sistematização de conhecimentos:
Exemplos: manuais; diagnósticos; protocolos; avaliações; plano diretor; material didático para formação especializada; artigos técnicos; livros; compêndios; mapas e outros.
- 2) **Tecnologias:**
Exemplos: técnicas, processos, métodos e meios (instrumentos ou equipamentos) de aplicação prática em processos de desenvolvimento econômico ou social, desde que tenham sido validados / homologados / certificados por instituição competente.
- 3) **Metodologias:**
Exemplos: programa de treinamento; processo produtivo, estrutura de programas de desenvolvimento social, econômico ou ambiental; modelos de avaliação de eficiência e eficácia de intervenções no campo do desenvolvimento econômico ou social. É importante ressaltar que cursos, programas de treinamento e afins poderão ser consideradas como produtos apenas quando seu formato e conteúdo programático forem inovadores, houverem sido criados em função da execução de determinado projeto e ainda, forem sistematizados e incorporados na estrutura de desenvolvimento de pessoal da instituição executora do projeto.
- 4) **Especificações técnicas de sistemas de informação:**
Exemplos: especificações de requisitos estruturais e funcionais, diagramas de classe, de sequência e de atividades, plano de teste, modelos de dados e quaisquer outros artefatos que determinem e orientem o desenvolvimento de sistemas de informação. As especificações devem ser neutras, elaboradas de forma independente de plataformas proprietárias, e os sistemas em questão devem ter aplicação prática em processos de desenvolvimento econômico ou social.

Nota: Não são produtos:

- Ajustes complementares, acordos, propostas de projeto com outros países
- Monografias, estudos e publicações diversas que mencionem, descrevam ou estudem o projeto sem que tenham sido um de seus objetivos (ou seja, desenvolvidos no âmbito do projeto);
- Aplicação de cursos com recursos do projeto, sem que exista clara existência de nova metodologia ou conteúdo programático do curso desenvolvido em função da execução do projeto;
- Reuniões, eventos, seminários, encontros e afins.

Categoria do Produto:

Selecione ▼

Descrição:

Confirmar

Retornar ao Menu Principal

Figura 30 – formulário para registro de produtos desenvolvidos

O quarto formulário, denominado *Próximos Passos e Conclusões*, refere-se à descrição dos principais itens do plano de trabalho a serem desenvolvidos no ano seguinte, destacando

possíveis elementos para melhorar a cooperação ou que devam ser acompanhados com maior proximidade pelas partes envolvidas:

1 2 3 4 5 6

PRÓXIMOS PASSOS E CONCLUSÕES

1 - Cite brevemente os principais pontos do plano de trabalho para o próximo ano, propondo inclusive possíveis elementos para melhorar a cooperação ou pontos que demandam maior atenção por parte do Organismo Internacional, da ABC e de outros parceiros envolvidos:

2 - Conclusões e outras observações relevantes:

Confirmar Retornar ao Menu Principal

Figura 31 – Próximos Passos e Conclusões

O quinto formulário aborda a *Execução Financeira* do projeto, e terá apresentação diversa, conforme a estrutura orçamentária do projeto, sendo o critério a presença ou ausência de recursos orçamentários públicos no orçamento. Vejamos os dois casos em maior nível de detalhe:

1. **Projetos que não possuem recursos públicos em sua composição orçamentária:** o executor deve informar a execução financeira do projeto no ano para cada linha orçamentária utilizada. Para isso, deverá fazer uso do formulário apresentado logo abaixo, seguido de instruções sobre como efetuar o preenchimento:

AVALIAÇÃO DO PROGRESSO GERAL ANUAL

1 2 3 4 5 6

EXECUÇÃO FINANCEIRA

Orçamento Total do Projeto: (Real) 1.434.051,24	
Ano Base: 2013	
Orçamento do Ano: (Real) 1.076.852,24	
BIRD/BID.	(Clique para expandir/recolher)
Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional	(Clique para expandir/recolher)
Instituto Interamericano de Cooperação para a Agricultura	(Clique para expandir/recolher)
Saldo a Executar: 654.853,34	

Retornar ao Menu Principal

Figura 32 – Execução Financeira – Visão de um projeto fictício que utiliza recursos públicos

O projeto de exemplo ilustrado na figura acima possui três fontes orçamentárias. O executor deverá clicar em cada uma para exibir a respectiva área de edição, como mostra a figura seguinte:

1 2 3 4 5 6

EXECUÇÃO FINANCEIRA

Orçamento Total do Projeto: (Real) 21.116,42	
Ano Base: 2013	
Orçamento do Ano: (Real) 1.076.852,24	
BIRD/BID. (Clique para expandir/recolher)	
Execução Financeira Realizada no Ano:	Nova Linha Orçamentária para Registros de Execução
<input type="text" value="Sem registros"/>	
Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional	(Clique para expandir/recolher)
Instituto Interamericano de Cooperação para a Agricultura	(Clique para expandir/recolher)
Saldo a Executar: 1.076.852,24	

[Retornar ao Menu Principal](#)

Figura 33 – Execução Financeira – Visão de um projeto fictício que utiliza recursos públicos – Selecionando uma fonte orçamentária

Para iniciar o registro da execução financeira realizada sob a fonte selecionada, é necessário definir uma linha orçamentária (ou conta contábil). Para isso, basta clicar no botão *Nova Linha Orçamentária para Registros de Execução*. Feito isso, será aberta a seguinte tela, na qual deverá ser inserido o código da linha orçamentária e o valor orçamentário previsto para a mesma (os demais campos de saldo e percentual serão calculados automaticamente):

Registros de Execução:

Nova Linha Orçamentária para Registros de Execução

Linha Orçamentária:

Orçamento Previsto*:

Saldo Atual:


Percentual de Execução(%): 0

Confirmar

* (conforme orçamento original ou última revisão vigente)


Fechar

Figura 34 – Execução Financeira – Visão de um projeto fictício que utiliza recursos públicos – Definindo uma linha orçamentária para registro de valores executados.

Observe que a linha criada aparece logo abaixo. Para registrar a(s) execução(ões) nessa linha, clique no botão de edição  destacado em vermelho na ilustração seguinte:

1 2 3 4 5 6

EXECUÇÃO FINANCEIRA

Orçamento Total do Projeto: (Real) 21.116,42					
Ano Base: 2013					
Orçamento do Ano: (Real) 1.076.852,24					
BIRD/BID. (Clique para expandir/recolher)					
Execução Financeira Realizada no Ano:					Nova Linha Orçamentária para Registros de Execução
Linha Orçamentária:	Orçamento Previsto:	Total Realizado:	Saldo Atual:	% Execução:	Ações
15.01	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	
Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional (Clique para expandir/recolher)					
Instituto Interamericano de Cooperação para a Agricultura (Clique para expandir/recolher)					
Saldo a Executar: 1.076.852,24					

[Retornar ao Menu Principal](#)

Figura 35 – Execução Financeira – Visão de um projeto fictício que utiliza recursos públicos – Definida a linha orçamentária, deve-se selecioná-la para inserção do(s) valor(es) executado(s) sob a mesma.


A tela que será aberta apresentará a linha orçamentária e o respectivo valor de orçamento previsto na parte superior. Ao centro, na área destacada em vermelho, encontram-se os campos a serem utilizados para lançamento do(s) valor(es) executado(s) utilizando a linha selecionada:

Figura 36 – Execução Financeira – Visão de um projeto fictício que utiliza recursos públicos – Inserindo um registro de execução sob a linha orçamentária selecionada.

Após a inserção dos valores e respectivas descrições, os registros são exibidos logo abaixo no mesmo formulário, como mostra a figura a seguir:




Descrição da Execução Realizada:	Valor executado:
Contratação de serviços especializados de análise de solos.	2.500,00
Contratação de serviços especializados de análise de foliares e de nematóides.	3.000,00
Total Executado :	5.500,00

Figura 37 – Execução Financeira – Visão de um projeto fictício que utiliza recursos públicos – Visualizando registros de execução inseridos sob uma linha orçamentária.

Para editar um registro inserido, basta clicar na opção  situada no lado direito. A tela de edição é exibida a seguir, com destaque para a área em que se encontram os dados do registro para alteração:

Descrição da Execução Realizada:	Valor executado:	
Contratação de serviços especializados d	28.000,00	
Contratação de serviços especializados de análise de foliares e de nematóides.	35.000,00	
Total Executado :		63.000,00

Figura 38 – Execução Financeira – Visão de um projeto fictício que utiliza recursos públicos – Editando um registro de execução inserido.

Para confirmar utilize a opção  e, para cancelar a alteração, basta clicar em . Já para excluir o registro, basta clicar na opção .

Concluídos os lançamentos para uma linha, o total realizado, o saldo atual e o percentual de execução são exibidos abaixo da definição da fonte orçamentária, como mostra a próxima figura:

1 2 3 4 5 6

EXECUÇÃO FINANCEIRA

Orçamento Total do Projeto: (Real) 21.116,42					
Ano Base: 2013					
Orçamento do Ano: (Real) 1.076.852,24					
BIRD/BID. (Clique para expandir/recolher)					
Execução Financeira Realizada no Ano: Nova Linha Orçamentária para Registros de Execução					
Linha Orçamentária:	Orçamento Previsto:	Total Realizado:	Saldo Atual:	% Execução:	Ações
15.01	200.000,00	63.000,00	137.000,00	31,50	
Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional (Clique para expandir/recolher)					
Instituto Interamericano de Cooperação para a Agricultura (Clique para expandir/recolher)					
Saldo a Executar: 1.013.852,24					

[Retornar ao Menu Principal](#)

Figura 39 – Execução Financeira – Visão de um projeto fictício que utiliza recursos públicos – Visualizando o total executado sob determinada fonte orçamentária.

O mesmo procedimento deve ser utilizado para realizar o registro das linhas e os respectivos lançamentos sob as demais fontes orçamentárias.

À medida que os lançamentos das demais linhas são feitos, os totalizadores são exibidos da mesma forma, como pode ser conferido num outro exemplo:

EXECUÇÃO FINANCEIRA

Orçamento Total do Projeto: (Real) 1.434.051,24					
Ano Base: 2013					
Orçamento do Ano: (Real) 1.076.852,24					
BIRD/BID. (Clique para expandir/recolher)					
Execução Financeira Realizada no Ano: Nova Linha Orçamentária para Registros de Execução					
Linha Orçamentária:	Orçamento Previsto:	Total Realizado:	Saldo Atual:	% Execução:	Ações
jur-0001-004	300,00	115,90	184,10	38,63	
jur-0001-006	10.000,00	230,00	9.770,00	2,30	
jur-0002-001	150.000,00	70.000,00	80.000,00	46,67	
jur-0002-002	50.000,00	41.000,00	9.000,00	82,00	
jur-0002-003	35.000,00	33.000,00	2.000,00	94,29	
jur-0002-004	65.000,00	53.000,00	12.000,00	81,54	
jur-0003-001	45.000,00	44.500,00	500,00	98,89	
jur-0003-002	42.000,00	38.950,00	3.050,00	92,74	
jur-0003-003	18.000,00	16.980,00	1.020,00	94,33	
jur-0004-001	12.000,00	11.900,00	100,00	99,17	
12					
Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional (Clique para expandir/recolher)					
Instituto Interamericano de Cooperação para a Agricultura (Clique para expandir/recolher)					
Saldo a Executar: 654.853,34					

Figura 40 – Execução Financeira – Visão de um projeto fictício que utiliza recursos públicos – Outro exemplo de visualização do total executado sob determinada fonte orçamentária.

Os itens apresentados ilustram o modo de inserção de registros de execução financeira por projetos que não utilizam recursos orçamentários públicos. A seção a seguir refere-se ao outro caso, destinado aos projetos que fazem uso de tais recursos e que, em razão disso, efetuam o preenchimento detalhado desses dados no módulo financeiro – razão pela qual é feita somente a exibição de informações provenientes de tal módulo.

- **Projetos que utilizam recursos públicos** já realizam o preenchimento detalhado no módulo financeiro (SIGAP Envio de Dados), o que permite a obtenção de um resumo (somente para leitura) proveniente do referido módulo, como mostra a figura abaixo:

EXECUÇÃO FINANCEIRA

Síntese Financeira Resumida			
Projeto:		Valor Total Orçado:	15.770.605,52
Ano:	2014	Total Referente a Repasses Realizados:	0,00
Tipo de Lançamento:		Total de Pagamentos no Ano(R\$):	
Execuções Realizadas por Agências Implementadoras			0,00
Execução de Contratos de Consultores			926.317,30
Realização de Viagens - Passagens			0,00
Aquisições Licitadas			0,00
Aquisições Sob Dispensa de Processo Licitatório			0,00
Execuções Eventuais - Pessoa Física			473.263,00
Lançamentos Diversos (Miscelânea/Outros)			0,00
Realização de Viagens - Diárias			199.241,44
Realização de Viagens - Devoluções			0,00
Realização de Viagens - Auxílio Transporte			95,00
Custos Indiretos de Administração			0,00
Valor Total Executado (R\$):	5.460.032,67	Valor Total Disponível:	10.310.572,85
Percentual Executado (Total):	0,35	Percentual Disponível (Total):	0,65

[Retornar ao Menu Principal](#)

Figura 41 – Execução Financeira – Visão de projetos que utilizam recursos públicos e que, por isso, apresenta uma síntese dos dados já preenchidos no módulo financeiro (SIGAP Envio de Dados) apenas para conferência.

O último formulário, denominado *Informações Adicionais*, é destinado à inclusão de informações complementares, incluindo o envio (*upload*) de arquivos diversos:

1 2 3 4 5 6

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

1 - Utilize o espaço abaixo para inserir informações adicionais relativas à execução do projeto:

[Salvar informações](#)

2 - Arquivos Complementares:

Caso deseje anexar arquivo(s), utilize o botão abaixo para localiza-lo(s) e clique no botão Anexar:

[Selecionar arquivo...](#) Nenhum arquivo selecionado. [Anexar](#)

Arquivos Complementares Anexados:

Arquivo:	Inserido em:	Tamanho:	Excluir
IMPORTANTE - LEIA-ME.txt	07/02/2014 16:25	696 bytes	X

[Retornar ao Menu Principal](#)

Figura 42 – Provimento de Informações Adicionais

8 – Verificação de Pendências

Ao final do preenchimento de cada etapa do relatório de progresso eletrônico, o usuário poderá validar os dados providos por meio da opção *Verificar Pendências* no menu principal. Esta funcionalidade possui a função de reduzir o número de erros, dirimindo dúvidas em potencial, além de descrever com maior precisão as atividades desenvolvidas no projeto – Isso porque, quando existente, a pendência informa o contexto ao qual se aplica, o motivo de sua geração e a ação necessária à sua resolução.

Convém destacar que tal função tem por objetivo principal auxiliar o executor quanto à forma preenchimento, validando meramente a existência dos registros mínimos necessários à finalização e envio dos dados à ABC. Diante disso, evidencia-se o fato que a qualidade do conteúdo informado é de responsabilidade do executor, que deve provê-lo da maneira mais clara e abrangente possível.

As figuras abaixo ilustram como são apresentadas as pendências:

REGISTROS DE PENDÊNCIAS



Registro de Pendências	Pendências Justificadas
Registro de Pendências	
<p>Contexto : Beneficiários do projeto</p> <p>Motivo : Não fornecimento de todos os campos constantes da opção Beneficiários do Projeto.</p> <p>Ação Necessária para resolução da pendência : A partir do menu principal, acesse a opção BENEFICIÁRIOS DO PROJETO. Em seguida, preencha todos os dados requeridos.</p>	
<p>Contexto : Programação geral de metas</p> <p>Motivo : Existência de um ou mais resultados sem no mínimo um indicador de resultado definido.</p> <p>Ação Necessária para resolução da pendência : A partir do menu principal, acesse a opção PROGRAMAÇÃO GERAL DE METAS DO PROJETO. Em seguida, clique no botão "Visualização Geral do Preenchimento de Indicadores de Resultado", situado no canto inferior esquerdo da tela, para identificar os resultados sem indicadores definidos.</p>	
<input type="button" value="Retornar ao Menu Principal"/>	

Figura 43 – Exemplo de visualização de pendências existentes

Registro de Pendências	Pendências Justificadas
Registro de Pendências	
<p>Contexto:Metas programadas para o período por Indicadores de Resultado</p> <p>Motivo:A data efetiva de realização de um indicador deve estar entre as datas de início e fim do período.</p> <p>Objetivo:4 - AVALIAR PROJETO DE ENSINO</p> <p>Resultado:5 - REALIZAR AVALIAÇÃO GERAL, REFERENTE A TODOS OS PERÍODOS</p> <p>Indicador de Resultado:Realizar avaliação geral relativa a todos os períodos de projeto</p> <p>Data efetiva de conclusão :20/06/2013</p> <p>Período válido :De 01/07/2013 a 31/12/2013</p> <p>Ação Necessária para resolução da pendência : A partir do menu principal, acesse a opção METAS PROGRAMADAS PARA O PERÍODO POR INDICADORES DE RESULTADO. Em seguida, verifique a data de realização dos indicadores. Por fim, basta ajustar a data informada no campo DATA EFETIVA DE CONCLUSÃO, alterando-a para um valor coerente com o período e o ano em questão (1º semestre: De 1º de janeiro a 30 de junho; 2º semestre: De 1º de julho a 31 de dezembro)</p>	
<input type="button" value="Retornar ao Menu Principal"/>	

Figura 44 – Outro exemplo de visualização de pendências

Quando forem constatados valores diferentes daqueles programados para as metas semestrais, nos momentos de aferição do desempenho obtido ao final de cada período, será exigida uma justificativa para a pendência gerada e, nesse caso, a resolução da pendência dependerá do provimento da justificativa. Pendências que exigem justificativas apresentam instrução específica e um link para redação ao final do item *Ação necessária para resolução da pendência*, como mostra a figura a seguir:

Registro de Pendências Pendências Justificadas

Registro de Pendências

Contexto: Metas programadas para o período por Indicadores de Resultado

Motivo: O valor fornecido para o campo META QUANTITATIVA REALIZADA difere do valor programado no plano de execução de projeto.

Objetivo: 1 - AVALIAR NÍVEIS INSTRUCIONAIS

Resultado: 2 - REALIZAÇÃO DE AVALIAÇÕES DAS NECESSIDADES INSTRUCIONAIS

Indicador de Resultado: Documento de avaliação das necessidades identificadas na última fase.

Meta quantitativa programada :1,00

Meta quantitativa realizada :2,00

Ação Necessária para resolução da pendência :
É necessário redigir uma justificativa para a divergência supracitada. [Clique aqui para redigir a justificativa.](#)

Figura 45 – Exemplo de pendência que requer justificativa. Basta clicar no link indicado para abertura do formulário de edição de justificativa.

Ao clicar no link será aberta uma tela destinada à caracterização da causa, além da descrição da justificativa, das providências, sugestões e recomendações referentes à resolução da pendência. A caracterização da causa é feita pela escolha do *Tipo de Interferência* e da *Origem da Interferência*.

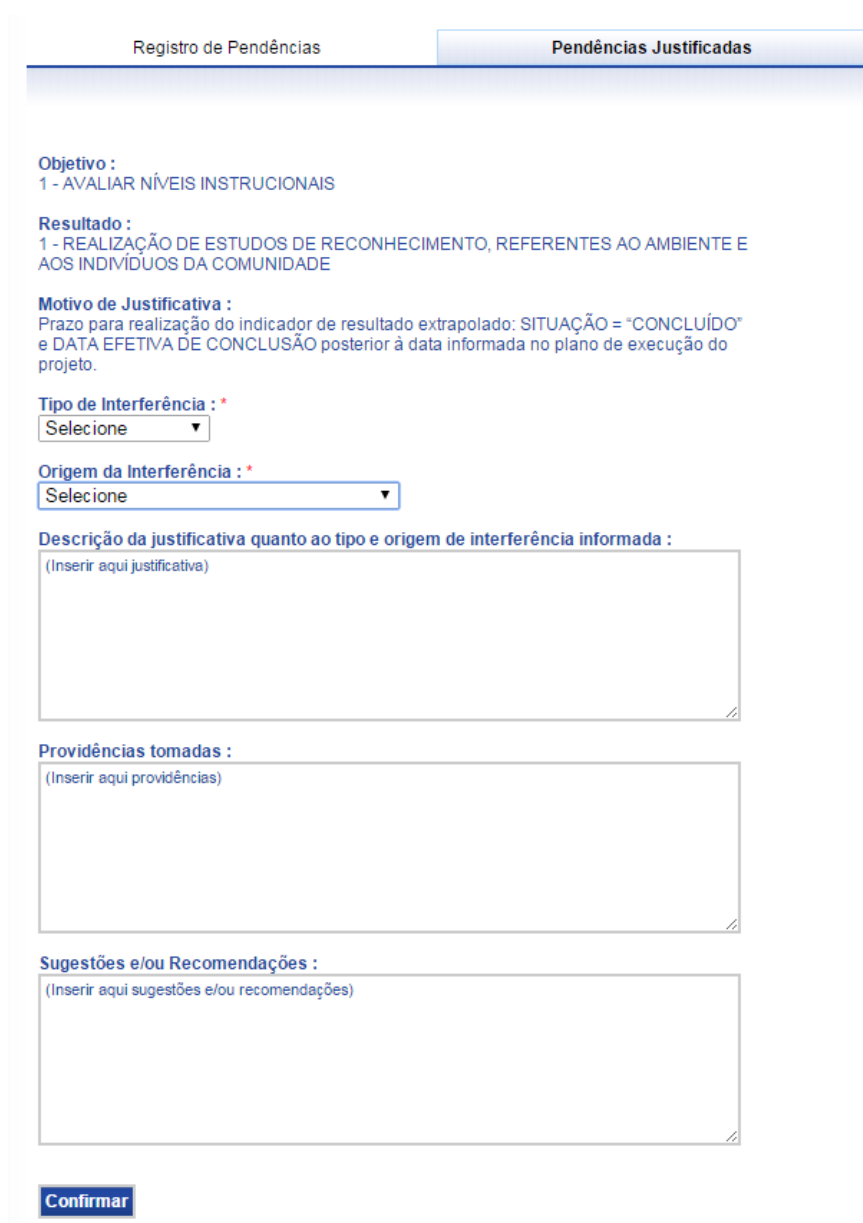
Quanto aos **tipos**, as causas podem ser:

- *Orçamentárias;*
- *Financeiras;*
- *Políticas;*
- *Institucionais;*
- *Judiciais/Legais;*
- *Administrativas;*
- *Ambientais;*
- *Tecnológicas.*

Já em relação às **origens**, as causas podem ser:

- *Parceria e/ou Agência Implementadora;*
- *Governo Federal*
- *Governo Estadual*
- *Governo Municipal*
- *ABC/MRE*
- *Organismo Internacional*

A figura a seguir exibe a tela de justificativa de pendências:



Registro de Pendências **Pendências Justificadas**

Objetivo :
1 - AVALIAR NÍVEIS INSTRUCIONAIS

Resultado :
1 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS DE RECONHECIMENTO, REFERENTES AO AMBIENTE E AOS INDIVÍDUOS DA COMUNIDADE

Motivo de Justificativa :
Prazo para realização do indicador de resultado extrapolado: SITUAÇÃO = "CONCLUÍDO" e DATA EFETIVA DE CONCLUSÃO posterior à data informada no plano de execução do projeto.

Tipo de Interferência : *
Selecione ▼

Origem da Interferência : *
Selecione ▼

Descrição da justificativa quanto ao tipo e origem de interferência informada :
(Inserir aqui justificativa)

Providências tomadas :
(Inserir aqui providências)

Sugestões e/ou Recomendações :
(Inserir aqui sugestões e/ou recomendações)

Confirmar

Figura 46 – Tela para edição de justificativas de pendências

Após a resolução de todas as pendências, uma mensagem indicando a ausência de pendências é exibida, como mostra a ilustração:



Figura 47 – Indicação de ausência de pendências

Finalização do RPE

Concluído o preenchimento, não havendo nenhuma pendência que impeça a finalização do relatório, basta ir ao menu principal e clicar na opção Finalizar Relatório de Progresso:



Figura 48 – Opção de finalização do Relatório de Progresso no menu principal

Após a confirmação de finalização o processo estará então concluído. O relatório será bloqueado para edição, de modo que somente uma tela de resumo similar à apresentada abaixo será exibida:

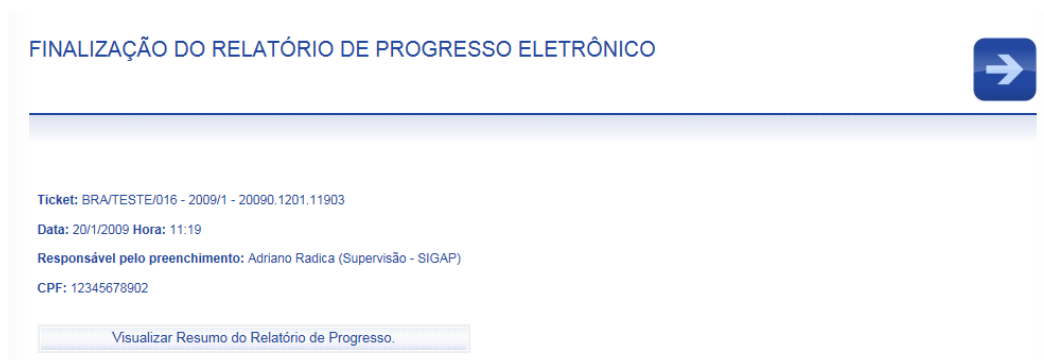


Figura 49 – Finalização do Relatório de Progresso Eletrônico

Feito isso, o relatório estará concluído (note que ocorrerá o bloqueio de todas as opções de edição). Bom trabalho! Você já pode fechar a janela de seu navegador.

9 – Orientações Finais

- Manter os dados registrados sob a opção *Síntese cadastral do projeto – Dados da Unidade Central de Execução* atualizados. Dessa forma, comunicados diversos que sejam endereçados aos responsáveis pelo projeto na instituição executora chegarão mais rapidamente às mãos de seus destinatários;
- Verificar periodicamente o *Relatório de Situação* do projeto, bem como os demais relatórios presentes na área de *Relatórios de Acompanhamento*, acessíveis através do portal do SIGAP (www.abc.gov.br/sigap);
- Em caso de dúvidas ou sugestões, contatar a equipe técnica utilizando um dos canais abaixo:
 - **Telefones:** (61) 2030-8185, 2030-6556 e 2030-6528.
 - **E-mail:** sigap@abc.gov.br

Equipe de Sistemas de Informações Gerenciais
ABC – Agência Brasileira de Cooperação
MRE – Ministério das Relações Exteriores

Apêndice I – Unidades de Medida

	UNIDADE DE MEDIDA	NOTA EXPLICATIVA
1	Tecnologia	Conhecimento específico concebido, testado e consolidado, em caráter inovador, no âmbito do projeto (exclui a aquisição de tecnologias disponíveis no mercado). Abrange o desenvolvimento de equipamentos, bancos de dados, portais e sistemas de informação em geral, desde que realizado especificamente para viabilizar as metas do projeto.
2	Metodologia	Conjunto de testes, experimentos, levantamentos, processos, sistemas de coleta de dados ou outros procedimentos, concebidos e validados em caráter inovador no âmbito do projeto.
3	Manual	Apenas como documento que resulte de atividade inovadora desenvolvida durante o projeto.
4	Indivíduo Capacitado	Atuante exclusivamente dentro das atividades propostas pelo projeto.
5	Documento	Relatório; Plano Diretor ou qualquer outra publicação específica que se destine a compilar, registrar ou disseminar resultados obtidos exclusivamente no âmbito do projeto.
6	Porcentagem	Índice numérico comparativo, usado para quantificar temporalmente (situação antes e depois) parâmetros analisados dentro do projeto.
7	Evento	Curso; Treinamento; Seminário prático ("workshop"), desde que inserido no âmbito de atividades e/ou de resultados do projeto (exclui reuniões para articulação e/ou coordenação de natureza institucional ou administrativa).
8	Ato Normativo	Exemplos: proposta de Portaria; Licença; Resolução ou Registro de Patente que venha a resultar como produto das atividades desenvolvidas durante o projeto.
9	Instrumento de Parceria	Exemplos: Convênio; Termo de Cooperação; Memorando de Entendimento; Instrumento de adesão a redes.
10	Infraestrutura de Natureza Técnica	Exemplos: Laboratório; Sala de Situação.

Apêndice II – SIGAP – Atualização do Módulo Técnico

**Sistema SIGAP – Atualização do Módulo Técnico
 (“Relatório de Progresso Eletrônico”)**

Na versão original do sistema SIGAP lançada em 2010, o seu módulo técnico (“Relatório de Progresso Eletrônico”) foi configurado, propositadamente, com uma estrutura de monitoramento da execução de projetos de cooperação técnica internacional baseada exclusivamente na atribuição de metas associadas a Indicadores de Resultado¹. A ABC/MRE optou por essa configuração como etapa inicial de implantação de mecanismo de aferição do desempenho de projetos de cooperação técnica no marco da gestão por resultados, ação desenvolvida em articulação com a Controladoria Geral da União, que também utiliza o SIGAP.

A experiência de implantação e operação do sistema SIGAP entre 2010 e 2014 revelou um quadro heterogêneo de entendimento das equipes de gestão dos projetos nas instituições executoras nacionais no que diz respeito à relação “Objetivo-Resultado-Indicador-Meta”. Após mais de três anos de operação do referido sistema e apesar de ainda existirem instituições executoras nacionais com dificuldades para conceber Indicadores e Metas no âmbito do componente “Matriz Lógica”, pode-se dizer que a grande maioria das equipes de gestão dos projetos utiliza o módulo técnico (RPE) do SIGAP conforme foi concebido.

Passada essa fase inicial do sistema, a ABC/MRE tem a intenção de avançar nos instrumentos de aferição do desempenho de projetos de cooperação técnica. Para tanto, deverá ser lançada versão atualizada do sistema SIGAP, adicionando itens às funcionalidades originais do seu módulo técnico (RPE), com o objetivo de permitir uma verificação mais precisa do desenvolvimento de capacidades nas instituições executoras e junto ao público-alvo dos projetos de cooperação técnica, bem como o seu alinhamento ao conjunto das políticas públicas nacionais. Cabe observar que a dimensão afeta à avaliação dos efeitos e dos impactos dos projetos de cooperação técnica internacional não será tratada na presente atualização do sistema.

Nesse sentido, a nova configuração do módulo técnico (“RPE”) do sistema SIGAP passará a ter o seguinte conteúdo:

(Nota: a tabela abaixo não reproduz a formatação dos campos no sistema)

Item do RPE	A quem cabe	Função do Item	Observações
-------------	-------------	----------------	-------------

¹ O termo “Resultado” aqui entendido como os componentes de desenvolvimento de capacidades que induzem e sustentam transformações/mudanças pretendidas pelo(s) Objetivo(s) Imediato(s) de um projeto de cooperação técnica em uma dada realidade. Em alguns formatos de projetos os Resultados são apresentados como Produtos.

	preencher		
ODS	Instituição Executora Nacional (INICIO PROJETO)	Indica a associação entre o projeto de cooperação técnica com um dos 17 ODS aprovados pelas Nações Unidas.	Essa informação é relevante para habilitar pesquisas posteriores sobre o perfil da cooperação internacional no Brasil à luz dos ODS.
Objetivo Geral do Projeto	ABC, via importação de dados do sistema SAP/ABC	Indica a relação vertical entre um projeto de cooperação técnica e uma política pública a ser impactada positivamente pelo aporte de conhecimento e desenvolvimento de capacidades.	No SIGAP o enunciado do Objetivo Geral deve reproduzir o conteúdo da Estrutura Lógica do Documento de Projeto.
Política Pública à qual o projeto está alinhado	Instituição Executora Nacional (INICIO PROJETO)	Explicitar e comprovar o alinhamento e subordinação dos projetos de cooperação técnica às políticas nacionais de desenvolvimento.	A identificação da política pública associada ao Objetivo Geral precisa constar da parte introdutória dos projetos de cooperação técnica.
Objetivo Imediato (ou Específico)	ABC, via importação de dados do sistema SAP/ABC	Componente obrigatório da Matriz Lógica dos projetos. Indica a mudança ou transformação necessária para superar um problema/ desafio que afeta uma determinada realidade.	No SIGAP o(s) enunciado(s) do(s) Objetivo(s) deve(m) reproduzir o conteúdo da Estrutura Lógica do Documento de Projeto.
Indicadores (nível Objetivo) (ao menos 1 por Objetivo Imediato / Específico)	Instituição Executora Nacional (INICIO PROJETO)	Crterios para avaliar a eficácia do projeto em promover um salto qualitativo em um quadro anterior de deficiência, restrição ou fragilidade (solução/superação do problema identificado na parte introdutória).	Indicadores de impacto envolvem a definição de critérios de aferição da superação do problema (ou o logro da oportunidade) identificado(a) na parte introdutória do projeto de cooperação técnica.
Linhas de base	Instituição Executora Nacional (INICIO PROJETO)	Item que pode constar, ou não, da Matriz Lógica dos Documentos de Projeto negociados entre o Governo brasileiro e organismos internacionais, <u>mas que será exigido no sistema SIGAP.</u> A linha de base tem a função de indicar a posição em que se encontra a questão abordada pelo Objetivo Imediato no momento da elaboração do projeto. Para efeito de preenchimento do SIGAP, é necessário atribuir um valor numérico ou percentual à condição ou posição do dado definido como linha de base.	A determinação de uma linha de base pode ser feita a partir da indicação de um percentual, de uma estatística pública ou outro dado de informação que indique sua fonte.
Resultados	ABC, via importação de dados do sistema	Componente obrigatório da Matriz Lógica dos projetos de cooperação técnica. Indicam	No SIGAP os enunciados dos Resultados/Produtos devem reproduzir fielmente o conteúdo da Estrutura Lógica do

<p>(ou “Produtos”, conforme algumas metodologias de formulação de projetos)</p>	<p>SAP/ABC</p>	<p>as capacidades a serem desenvolvidas que viabilizam a mudança ou transformação necessária para superar um problema/ desafio que afeta uma determinada realidade.</p>	<p>Documento de Projeto.</p> <p>Resultados/Produtos podem ser ajustados ou cancelados por meio de Revisões. No entanto, Resultados/ Produtos cancelados não podem ser excluídos da Estrutura Lógica e, portanto, também não podem ser retirados do SIGAP. Existe opção para registro de cancelamentos.</p>
<p>Indicadores (nível Resultado / Produto)</p>	<p>Instituição Executora Nacional</p> <p>(INICIO PROJETO)</p>	<p>Item obrigatório da Matriz Lógica dos projetos de cooperação técnica. Instrumento de verificação da materialização dos Resultados/Produtos <i>(verificação se as capacidades necessárias para ensejar a transformação ou mudança proposta por um Objetivo foram efetivamente desenvolvidas por ação do projeto)</i>.</p>	<p>Indicadores de Resultado/Produto envolvem a definição de critérios de aferição que “permitam captar se a aplicação dos conhecimentos e técnicas transferidos ou adaptados por meio da ação de cooperação está ou não ocorrendo durante a implementação do projeto”².</p> <p>Os Indicadores devem ser capazes de demonstrar que uma nova capacidade (baseada em um aporte de conhecimento ou tecnologia) foi adquirida e posta em prática (ou seja: absorvida ou internalizada).</p> <p>Não confundir Indicador de Resultado com Indicador de Impacto.</p> <p>O indicador de Resultado/Produto não deve limitar-se a verificar a geração de um ou mais produtos específicos (“outputs” = eventos, documentos, pesquisas, capacitações, etc.), mas sim a mensurar a habilidade/competência/ capacidade adquirida/ampliada do público-alvo do Resultado “X” do projeto de “fazer/executar/conduzir/ coordenar/ implementar” atribuições com perfis específicos de competência institucional e/ou individual definidos como indispensáveis/necessários para viabilizar – com durabilidade - a mudança/transformação/avanço explicitado no Objetivo Imediato/ Específico do Projeto, como resposta ao desafio de superar o problema identificado em seu capítulo introdutório.</p>
<p>Linhas de base</p>	<p>Instituição Executora Nacional</p>	<p>Item que pode constar, ou não, da Matriz Lógica dos Documentos de Projeto negociados entre o Governo brasileiro e organismos internacionais, <u>mas que será</u></p>	<p>A linha de base (por Resultado/ Produto) permite comparar dados atuais com os dados registrados do momento “zero” do projeto. A linha de base também se constitui</p>

² Para maiores orientações sobre a elaboração de Indicadores de Resultado, ver o Item 9.2.2 (“Elaboração da Matriz Lógica”), Quadros 9, 10 e 11 e Figura 12 do *Manual de Gestão da Cooperação Técnica Sul-Sul* - www.abc.gov.br/Content/ABC/docs/Manual_SulSul_Final-Diagramado_Corrigido_23-04-2014.pdf

<p>(para os Indicadores do nível "Resultado")</p>	<p>(INICIO PROJETO)</p>	<p><u>exigido no sistema SIGAP.</u></p> <p>A linha de base tem a função de indicar a posição em que se encontra o objeto do Resultado/Produto no momento “zero” de vigência do projeto.</p> <p>Para efeito de lançamento de dados no SIGAP, é necessário atribuir um valor numérico ou percentual à condição ou posição do dado definido como linha de base.</p> <p>OBS 1: Deverão ser definidas linhas de base individuais para cada Indicador.</p> <p><i>(VER exemplos de Linhas de Base ao final do presente Quadro)</i></p>	<p>referência (valor, posição ou condição) para medir o desempenho dos Indicadores a partir do grau de realização da Meta Global associada ao Resultado/Produto frente a um ponto de referência inicial.</p> <p>A determinação de uma linha de base pode ser feita a partir da indicação de um percentual, de uma estatística pública ou outro dado de informação que indique sua fonte.</p> <p>No caso de um Resultado/Produto envolver a concepção de uma nova metodologia, sistema ou subsídios analíticos (diagnóstico, avaliação, etc.) não existentes no momento “zero” do projeto, o valor a ser definido como linha de base para esse Resultado/Produto deve ser “0”.</p>
<p>Meta (s) associada (s) ao Resultado/ Produto: <u>Valor Global</u></p>	<p>Instituição Executora Nacional (INICIO PROJETO)</p>	<p>Valor total da Meta a ser atingida até a conclusão do projeto: <u>1 Meta Global para cada Resultado/Produto.</u></p>	<p>Esse valor global poderá ser desdobrado em valores parciais, a serem indicados em <u>bases semestrais</u> (tal como já era feito na versão original do SIGAP), em coerência com o cronograma de implementação do projeto.</p>
<p>Meta (s) associada (s) ao Resultado/ Produto: <u>Valores Parciais</u></p>	<p>Instituição Executora Nacional (INICIO PROJETO)</p>	<p>Determinação de uma ou mais metas quantificáveis associadas aos Indicadores de Resultado.</p>	<p>Item já constante da versão original do SIGAP. A inovação associada à atualização do sistema SIGAP é a de que as Metas associadas aos Indicadores de Resultado/Produto deverão prever unidades de medida afins com aquelas adotadas para as <u>linhas de base.</u></p>
<p>Unidade de Medida</p>	<p>Instituição Executora Nacional (INICIO PROJETO)</p>	<p>Determinação da referência de mensuração das Metas associadas aos Indicadores de Resultado.</p>	<p>Selecionar uma das unidades de medida listadas em tabela do SIGAP.</p>
<p>Natureza da capacidade a ser desenvolvida associada ao Resultado/Produto</p>	<p>Instituição Executora Nacional (INICIO PROJETO)</p>	<p>Explicitação da capacidade institucional e/ou de indivíduos que precisa ser criada ou fortalecida como pré-requisito para viabilizar, em associação a outras capacidades, a transformação ou mudança contemplada por um Objetivo para a superação do problema/desafio que afeta uma determinada realidade.</p>	<p>A identificação das capacidades a serem desenvolvidas deve ser individualizada por Resultado/Produto.</p> <p>Essa identificação deverá ser feita a partir das opções listadas em <u>tabela de referência</u> do SIGAP.</p>
<p>Pressupostos ou riscos a serem considerados</p>	<p>Instituição Executora Nacional</p>	<p>Indicação das condições mínimas necessárias para que as Metas associadas aos Resultados/Produtos possam ser alcançadas. Devem ser indicados os riscos potenciais à</p>	<p>Preenchimento facultativo. A identificação dos pressupostos ou riscos deve ser individualizada por Resultado/ Produto. A redação é livre, embora exista tabela no</p>

	(INICIO PROJETO)	consecução dos Resultados/Produtos.	SIGAP com indicação de fatores externos que impactam o cumprimento de metas.
Responsáveis pelo Resultado	Instituição Executora Nacional (INICIO PROJETO)	Indicação do setor, unidade com responsabilidade direta pela gestão das atividades associadas a um Resultado/ Produto.	A identificação dos responsáveis diretos pelos Resultados/Produtos deve ser feita componente por componente, mesmo que de forma repetida.
Meta realizada no semestre relatado	Instituição Executora Nacional (FINAL DE SEMESTRE)	Indicação de valor numérico ou percentual de comprimento de meta associada ao Indicador de Resultado/ Produto que tenha sido estabelecida para o semestre objeto de monitoramento.	Item já constante da versão original do SIGAP.
% de realização da Meta no semestre relatado	Cálculo gerado automaticamente pelo SIGAP	Relação (%) entre o valor da meta realizada sobre o valor previsto para a mesma meta no semestre objeto de monitoramento.	Dado gerado automaticamente pelo SIGAP.
Relação entre o valor acumulado das Metas parciais sobre o valor global da Meta (MA/MG)	Cálculo gerado automaticamente pelo SIGAP	Relação (%) entre o valor acumulado da Meta (MA), ao longo dos semestres de execução, das parcelas de uma Meta associada a um dado Resultado/Produto sobre o valor global da Meta(MG).	Dado gerado automaticamente pelo SIGAP.
Análise sobre grau de avanço do Resultado / Produto	Instituição Executora Nacional (RELATÓRIO ANUAL)	Campo de texto. Análise sucinta do estágio de implementação do Resultado/Produto.	Campo de texto, para narrativa a ser incluída pela Instituição Executora Nacional do projeto quando da elaboração do Relatório de Progresso anual.
Indicação de ações complementares extra-projeto com vistas à sustentabilidade dos Resultados/ Produtos	Instituição Executora Nacional (RELATÓRIO ANUAL)	Campo de texto. Indicação das medidas extra-projeto adotadas para contribuir para a futura sustentabilidade do Resultado/ Produto (ver tabela de referência).	Campo de texto, para narrativa a ser incluída pela Instituição Executora Nacional do projeto, quando da elaboração do Relatório de Progresso anual. Essa narrativa deve prover informações que permitam avaliar a presença das condições necessárias para que as capacidades desenvolvidas por intermédio do projeto tenham sido absorvidas ou internalizadas nas atividades regulares do(s) beneficiário(s) do projeto, uma vez concluída sua execução.

EXEMPLOS DE LINHAS DE BASE E DE INDICADORES

	Exemplos de Linha de Base <i>(momento "zero" de um projeto)</i> <i>(obs: sempre indicar a fonte do dado)</i>	Exemplos de Indicadores (*) <i>(correlacionados à coluna da esquerda)</i>
Setor "Saúde"	<p>"Taxa de aleitamento materno = 17,4%" (fonte + ano)</p> <p>"Proporção de mulheres que recebem visitas de agentes de saúde = 20%"</p> <p>"Grau de aplicação da norma XX nas unidades de saúde estaduais = 11%"</p> <p>"Nº de agentes públicos de saúde capacitados a aplicar procedimentos cirúrgicos definidos na Portaria XXX = 7.500"</p>	<p>"Taxa de aleitamento materno > __%" (fonte + ano de referência)</p> <p>"Proporção de mulheres que recebem visitas de agentes de saúde > 90%"</p> <p>"Grau de aplicação da norma XX nas unidades de saúde estaduais = 100%"</p> <p>"Nº de agentes públicos de saúde capacitados a aplicar procedimentos cirúrgicos definidos na Portaria XXX = 50.000"</p>
Setor "Meio Ambiente"	<p>"Grau de monitoramento da área de terras cobertas por florestas = __%" (conforme a área abrangida)</p> <p>"Eficiência no tratamento de esgoto coletado = __%"</p>	<p>"Grau de monitoramento da área de terras cobertas por florestas > __%" (conforme a área abrangida)</p> <p>"Eficiência no tratamento de esgoto coletado > __%"</p>
Setor "Administração Pública"	<p>"Formulação de projetos em consonância com o Manual de Gestão XX = 10%"</p> <p>"Gestores federais capacitados para acessar ou operar o Sistema XX = 45"</p> <p>"Ferramenta de comunicação com conteúdos acessíveis no tema XXXX disponível na rede Internet = 0" (ferramenta inexistente)</p> <p>"Formulação da política de XXXX a partir de abordagem territorial = 0" (i.e. abordagem territorial não aplicada)</p>	<p>"Formulação de projetos em consonância com o Manual de XXXXXXXX = 100%"</p> <p>"Gestores federais capacitados para acessar ou operar o Sistema XX = 550"</p> <p>"1 Portal de informações operando em tempo real e com acesso 24 horas"</p> <p>"3 estudos aprovados contendo propostas para subsidiar a formulação da política pública no campo da XXXX"</p>
Setor "Agricultura"	<p>"Sistema de produção integrada na cultura de XXXX em operação = 0" (sistema inexistente ou não-operacional)</p> <p>"Agricultores familiares da Região Centro-Oeste capacitados nas áreas de X, Y, Z e W = _____"</p>	<p>"Adesão de pelo menos 5 organizações de produtores por município"</p> <p>"Mínimo de 3.000 agricultores capacitados nas áreas de X, Y, Z e W, com aproveitamento mínimo de __% verificado via avaliação individual".</p>

(*) Indicadores fictícios.

Quadro esquemático da relação horizontal entre Objetivo x Indicador x Linha de Base x Resultado x Indicador x Linha de Base x Meta Global x Metas Parciais

Objetivo Imediato	Indicador (es)	Linha(s) de base	Resultado / Produto	Indicador(es) de Resultado/Produto	Linha(s) de base	Metas Globais (1 ou mais por Indicador)	Metas Parciais (por semestre, conforme o Cronograma de execução) <i>(exemplo: vigência 3 anos)</i>					
							Sem 1	Sem 2	Sem 3	Sem 4	Sem 5	Sem 6
Sldldls zzzzsl slslslls dlldld xclzxczcz dlldl dlss slslsl	Sldldls zzzzsl slsllsls dlldld xclzxczcz dlldl dlss slslsl	YYYYY (Nr. ou %)	Sldldls zzzzsl slsllsls dlldld xclzxczcz dlldl dlss slslsl	Tlswsos slsosos dldweelwe doslsls fflkghohogh lffofww eoeisjss dldsls	YYYYY (Nr. ou %)	YYYYY (Nr. ou %)						
Sldldls zzzzsl slsllsls dlldld xclzxczcz dlldl dlss slslsl	Sldldls zzzzsl slsllsls dlldld xclzxczcz dlldl dlss slslsl	YYYYY (Nr. ou %)	Sldldls zzzzsl slsllsls dlldld xclzxczcz dlldl dlss slslsl	Tlswsos slsosos dldweelwe doslsls fflkghohogh lffofww eoeisjss dldsls	YYYYY (Nr. ou %)	YYYYY (Nr. ou %)						
Sldldls zzzzsl slsllsls dlldld xclzxczcz dlldl dlss slslsl	Sldldls zzzzsl slsllsls dlldld xclzxczcz dlldl dlss slslsl	YYYYY (Nr. ou %)	Sldldls zzzzsl slsllsls dlldld xclzxczcz dlldl dlss slslsl	Tlswsos slsosos dldweelwe doslsls fflkghohogh lffofww eoeisjss dldsls	YYYYY (Nr. ou %)	YYYYY (Nr. ou %)						
Sldldls zzzzsl slsllsls dlldld xclzxczcz dlldl dlss slslsl	Sldldls zzzzsl slsllsls dlldld xclzxczcz dlldl dlss slslsl	YYYYY (Nr. ou %)	Sldldls zzzzsl slsllsls dlldld xclzxczcz dlldl dlss slslsl	Tlswsos slsosos dldweelwe doslsls fflkghohogh lffofww eoeisjss dldsls	YYYYY (Nr. ou %)	YYYYY (Nr. ou %)						
Sldldls zzzzsl slsllsls dlldld xclzxczcz dlldl dlss slslsl	Sldldls zzzzsl slsllsls dlldld xclzxczcz dlldl dlss slslsl	YYYYY (Nr. ou %)	Sldldls zzzzsl slsllsls dlldld xclzxczcz dlldl dlss slslsl	Tlswsos slsosos dldweelwe doslsls fflkghohogh lffofww eoeisjss dldsls	YYYYY (Nr. ou %)	YYYYY (Nr. ou %)						
Sldldls zzzzsl slsllsls dlldld xclzxczcz dlldl dlss slslsl	Sldldls zzzzsl slsllsls dlldld xclzxczcz dlldl dlss slslsl	YYYYY (Nr. ou %)	Sldldls zzzzsl slsllsls dlldld xclzxczcz dlldl dlss slslsl	Tlswsos slsosos dldweelwe doslsls fflkghohogh lffofww eoeisjss dldsls	YYYYY (Nr. ou %)	YYYYY (Nr. ou %)						

Apêndice III – SIGAP - Visão Geral do Sistema (versão 2016)

Preenchimento no momento ZERO do Projeto (ou quando da aprovação de Revisões, Emendas e/ou Planos de Trabalho Anuais)												
ODS	Política Pública (à qual o Projeto está alinhado)	Objetivo Geral do Projeto	Objetivo(s) Imediato(s)	Indicadores (<i>nível Objetivo</i>) + Linhas de base	Resultados (ou "Produto")	Indicadores (<i>nível Resultado / Produto</i>) (*)	Linhas de Base (<i>valor ou posição no momento "Zero"</i>)	Meta de Resultado/Produto: <i>Valor global para todo o projeto (soma das metas parciais)</i>	Metas parciais por Resultado/Produto (<i>distribuídas por semestre, conforme o cronograma</i>)	Natureza da capacidade <i>associada ao Resultado/ Produto</i>	Pressupostos ou Riscos (<i>por Objetivo Imediato</i>)	Responsável pelo Resultado/ Produto
			1 (.....)	Indicadores	1.1 (<i>Enunciado</i>)	Indicador (1)	% ou n ^o	% ou n ^o	% ou n ^o	Texto (<i>ver tabela</i>)	Texto	% ou n ^o
						Indicador (2)	% ou n ^o	% ou n ^o	% ou n ^o	Texto (<i>ver tabela</i>)		% ou n ^o
						Indicador (n)	% ou n ^o	% ou n ^o	% ou n ^o	Texto (<i>ver tabela</i>)		% ou n ^o
					1.2 (<i>Enunciado</i>)	Indicador (1)	% ou n ^o	% ou n ^o	% ou n ^o	Texto (<i>ver tabela</i>)		% ou n ^o
						Indicador (2)	% ou n ^o	% ou n ^o	% ou n ^o	Texto (<i>ver tabela</i>)		% ou n ^o
						Indicador (n)	% ou n ^o	% ou n ^o	% ou n ^o	Texto (<i>ver tabela</i>)		% ou n ^o
			2 (.....)	Indicadores	2.1 (<i>enunciado</i>)	Indicador (1)	% ou n ^o	% ou n ^o	% ou n ^o	Texto (<i>ver tabela</i>)	Texto	% ou n ^o
						Indicador (2)	% ou n ^o	% ou n ^o	% ou n ^o	Texto (<i>ver tabela</i>)		% ou n ^o
						Indicador (n)	% ou n ^o	% ou n ^o	% ou n ^o	Texto (<i>ver tabela</i>)		% ou n ^o
					2.2 (<i>enunciado</i>)	Indicador (1)	% ou n ^o	% ou n ^o	% ou n ^o	Texto (<i>ver tabela</i>)		% ou n ^o
						Indicador (2)	% ou n ^o	% ou n ^o	% ou n ^o	Texto (<i>ver tabela</i>)		% ou n ^o
						Indicador (n)	% ou n ^o	% ou n ^o	% ou n ^o	Texto (<i>ver tabela</i>)		% ou n ^o

(*) Prever, no mínimo, 2 Indicadores para cada Resultado (ou Produto), sendo:

i) no mínimo 1 **Indicador de Execução Física** (verificação do cumprimento do valor global da meta associada ao Resultado/Produto)

ii) no mínimo 1 **Indicador de Apropriação do Resultado/Produto** (Indicador associado à análise de sustentabilidade dos ganhos de capacidade proporcionados pelo projeto. Verificação do grau de incorporação/absorção/ internalização da capacidade desenvolvida nas atividades cotidianas/regulares do beneficiário direto do projeto, uma vez concluída a execução das atividades associadas ao Resultado/Produto em questão).

Preenchimento ao final de cada semestre executado, sucessivamente			Preenchimento somente anual (RPE anual)	
Meta realizada no semestre relatado	% de realização da Meta no semestre específico	Relação semestral entre acúmulo das Metas parciais sobre o valor global da Meta (MA/MG) (**)	Análise sobre grau de avanço do Resultados/ Produtos	indicação de ações complementares extra-projeto com vistas à sustentabilidade dos Resultados / Produtos
% ou nº	% gerado pelo SIGAP	Dado gerado pelo SIGAP	(campo de texto)	(campo de texto)
% ou nº	%	Idem	Idem	Idem
% ou nº	%	Idem	Idem	Idem
% ou nº	%	Idem	Idem	Idem
% ou nº	%	Idem	Idem	Idem
% ou nº	%	Idem	Idem	Idem
% ou nº	%	Idem	Idem	Idem
% ou nº	%	Idem	Idem	Idem
% ou nº	%	Idem	Idem	Idem

(**) MA/MG = "Meta Acumulada sobre Meta Global"

Tabela de referência para os 17 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS)

- Objetivo 1: Acabar com a pobreza em todas as suas formas, em todos os lugares;
- Objetivo 2: Acabar com a fome, alcançar a segurança alimentar e melhoria da nutrição e promover a agricultura sustentável;
- Objetivo 3: Assegurar uma vida saudável e promover o bem-estar para todos, em todas as idades;
- Objetivo 4: Assegurar a educação inclusiva, equitativa e de qualidade, e promover oportunidades de aprendizagem ao longo da vida para todos;
- Objetivo 5: Alcançar a igualdade de gênero e empoderar todas as mulheres e meninas;
- Objetivo 6: Assegurar a disponibilidade e gestão sustentável da água e saneamento para todos.;
- Objetivo 7: Assegurar o acesso confiável, sustentável, moderno e a preço acessível à energia para todos;
- Objetivo 8: Promover o crescimento econômico sustentado, inclusivo e sustentável, emprego pleno e produtivo e trabalho decente para todos;
- Objetivo 9: Construir infraestruturas resilientes, promover a industrialização inclusiva e sustentável e fomentar a inovação;
- Objetivo 10: Reduzir a desigualdade dentro dos países e entre eles;
- Objetivo 11. Tornar as cidades e os assentamentos humanos inclusivos, seguros, resilientes e sustentáveis;
- Objetivo 12. Assegurar padrões de produção e de consumo sustentáveis;
- Objetivo 13. Tomar medidas urgentes para combater a mudança climática e seus impactos;
- Objetivo 14. Conservação e uso sustentável dos oceanos, dos mares e dos recursos marinhos para o desenvolvimento sustentável;
- Objetivo 15. Proteger, recuperar e promover o uso sustentável dos ecossistemas terrestres, gerir de forma sustentável as florestas, combater a desertificação, deter e reverter a degradação da terra e deter a perda de biodiversidade;
- Objetivo 16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para o desenvolvimento sustentável, proporcionar o acesso à justiça para todos e construir instituições eficazes, responsáveis e inclusivas em todos os níveis;
- Objetivo 17. Fortalecer os meios de implementação e revitalizar a parceria global para o desenvolvimento sustentável.

Tabela de referência para a identificação da natureza da capacidade a ser desenvolvida associada ao RESULTADO (Produto) (TABELA de orientação a ser incluída no SIGAP):

- Proficiência/Competência em uma área/setor;
- Modelo/Plano/Metodologia/Processo/Tecnologia aplicado/a;
- Aumento/Ganho percentual em valor/condição;
- Capacidade de gestão de uma política pública (sob os seguintes aspectos: desenho; implementação; monitoramento; avaliação) (*somente para órgãos públicos);
- Capacidade de associação para implementação de ações no campo do desenvolvimento;
- Capacidade de atuação em rede;
- Capacidade de facilitação de processos em políticas públicas.

Tabela de referência para a determinação do(s) Responsável(veis) pelos respectivos RESULTADOS (Produtos) da Estrutura Lógica do Projeto:

- Unidade interna de órgão público Federal, Estadual ou Municipal: Secretaria; Departamento; Divisão; Coordenação; Setor: Centro; etc.
- Unidade interna de Organização Não-Governamental.
- Associações; Conselhos; Cooperativas; etc.
- Grupos populacionais: agricultores familiares; estudantes; comunidades indígenas; etc.

Tabela de referência para a identificação de ações complementares com vistas à sustentabilidade futura dos Resultados (Produtos) do Projeto, individualmente:

- Providências administrativas (e.g. Recursos humanos; infraestrutura física; equipamentos; etc.)
- Providências orçamentárias (e.g. criação de rubrica orçamentária; identificação de novas fontes de financiamento; etc.)
- Arranjos Interinstitucionais (e.g. celebração de instrumentos de parceria; Convênios; Termos de Cooperação; etc.)
- Providências normativas (e.g. concepção e aprovação de atos normativos)